

FS-1100 FS-1300D



Denne operatørhåndboken gjelder for modellene FS-1100 og FS-1300D.



Merk Denne operatørhåndboken inneholder informasjon vedrørende bruk av både de europeiske og de amerikanske modellene av denne maskinen.

De amerikanske modellene av denne maskinen vises i skjermbildene i denne håndboken. Hvis du bruker den europeiske modellen, bruk meldingene som vises for den amerikanske modellen kun som referanse. I hovedteksten gis kun de amerikanske meldingene, hvis versjonene er forskjellige bare med hensyn til bruk av små og store bokstaver. Hvis det er selv små forskjeller i meldingen, har vi listet informasjonen for den amerikanske modellen fulgt av tilhørende informasjonen for den europeiske modellen (i parentes).

Håndbøker som følger med

Følgende håndbøker følger med maskinen. Bruk håndboken for operasjonen du skal utføre.

Operatørhåndbok (denne håndboken)

Beskriver hvordan du legger inn papir, skriver ut, skifter ut tonerkassett, rengjør skriveren, og utfører feilsøking.

Installasjonsveiledning

Forklarer hvordan du installerer skriveren, kobler kablene og legger inn papir.

Innhold

1	Maskindeler	1-1
	Komponenter på forsiden av skriveren	1-2
	Komponenter på baksiden av skriveren	1-3
	Betjeningspanel	1-4
	Indikatorer	1-5
	Taster	1-6
2	Legge inn papir	2-1
	Generelle retningslinjer	2-2
	Velge riktig papir	2-4
	Papirtype	2-10
	Klargjøre papiret	2-11
	Legge papir inni kassetten	2-11
	Legge inn papiret i universalskuffen	2-14
3	Koble til og skrive ut	3-1
	Tilkoblinger	3-2
	Installere skriverdriveren	3-3
	Utskrift	3-7
	Status monitor (Statusskjerm)	3-10
	Configuration Tool	3-14
	Avinstallere programvare	3-18
4	Vedlikehold	4-1
	Generell informasjon	4-2
	Skifte tonerkassett	4-2
	Rengjøre skriveren	4-5
	Lengre periode uten bruk - Flytte skriveren	4-8
5	Feilsøking	5-1
	Generelle retningslinjer	5-2
	Problemer med utskriftskvaliteten	5-3
	Forstå indikatorene	5-5
	Avklare papirstopp	5-9
6	Tilleggsutstyr	6-1
	Generell informasjon	6-2
	Utvidelsesminnemoduler	6-3
	Fjerne en minnemodul	6-5
	Kontrollere det utvidete minnet	6-5
	Papirmater (PF-100)	6-6
	Nettverksgrensesnittkort (IB-23)	6-7
	CompactFlash card (CF-kort)	6-8
7	Tillegg	7-1
	Spesifikasjoner	7-2
	Miljøspesifikasjoner	7-4
	Register	Register-1

Informasjon om rettslige forhold og sikkerhetsinformasjon

Vennligst les denne informasjon før du bruker maskinen. Dette kapitlet inneholder informasjon om følgende emner:

Informasjon om rettslige forhold	iv
Lisensavtaler	vi
Sikkerhetsinformasjon	x
Symboler	xiv
Forholdsregler ved montering	xv
Forholdsregler for bruk	xvii
Om denne operatørhåndboken	xix
Konvensjoner i denne håndboken	xx

Informasjon om rettslige forhold



FORSIKTIG DET TAS INTET ANSVAR FOR SKADE SOM SKYLDES FEIL INSTALLERING.

Merknad om programvare

PROGRAMVARE SOM BRUKES MED DENNE SKRIVEREN MÅ STØTTE SKRIVERENS EMULERINGSMODUS. Standardinnstilling for skriveren er å emulere PCL. Emuleringsmodusen kan endres.

Merknad

Informasjonen i denne håndboken kan endres uten varsel. Det kan bli satt inn flere sider i fremtidige utgaver.

Vi ber brukeren om å unnskylde eventuelle tekniske unøyaktigheter eller trykkfeil i denne utgaven. Det tas intet ansvar hvis det skulle skje uhell mens brukeren følger instruksjonene i denne håndboken. Det tas heller intet ansvar for feil og mangler i skriverens fastvare (innholdet i leseminnet).

Denne håndboken og alt opphavsrettsbeskyttet materiale som selges eller leveres sammen med eller i forbindelse med salget av skriveren, er beskyttet av opphavsrett. Alle rettigheter forbeholdes. Det er forbudt å kopiere eller på annen måte reproducere hele eller deler av denne håndboken og eventuelt opphavsrettsbeskyttet materiale uten skriftlig tillatelse fra Kyocera Mita Corporation. Kopier som tas av hele eller deler av denne håndboken, eventuelt opphavsrettsbeskyttet materiale, må inneholde den samme merknaden om opphavsrett som materialet som det kopieres fra.

Beskyttede navn og varemerker

PRESCRIBE er et registrert varemerke for Kyocera Corporation. KPDL er varmemerke for Kyocera Corporation. Hewlett-Packard, PCL og PJI er registrerte varemerker for Hewlett-Packard Company. Centronics er et beskyttet navn for Centronics Data Computer Inc. Adobe, Acrobat, Flash, og PostScript er registrerte varemerker for Adobe Systems Incorporated. Macintosh er et registrert varemerke for Apple Computer, Inc. Microsoft, Windows og Windows NT er registrerte varemerker for Microsoft Corporation. Microsoft Windows Server er et varemerke for Microsoft Corporation. PowerPC er et varemerke for International Business Machines Corporation. CompactFlash er et varemerke for SanDisk Corporation. ENERGY STAR er et registrert varemerke i USA. Andre vare- og produktnavn er registrerte varemerker eller varemerker for de respektive firmaene.

Dette produktet bruker PeerlessPrintXL for å tilby den HP LaserJet-kompatible språkemuleringen PCL 6. PeerlessPrintXL er et varemerke for Peerless Systems Corporation (2381 Rosecrans Ave. ElSegundo, CA 90245, U.S.A.).

Dette produktet er utviklet ved hjelp av sanntidsoperativsystemet Tornado™ og verktøy fra Wind River Systems.

Dette produktet inneholder skrifttypene UFST™ og MicroType® fra Monotype Imaging Inc.

USB



Dette produktet er sertifisert av USB Implementers Forum, Inc.

Lisensavtaler

Lisensavtale til IBM program

Følgende erklæringer skal kun være på engelsk.

THE DEVICE YOU HAVE PURCHASED CONTAINS ONE OR MORE SOFTWARE PROGRAMS ("PROGRAMS") WHICH BELONG TO INTERNATIONAL BUSINESS MACHINES CORPORATION ("IBM"). THIS DOCUMENT DEFINES THE TERMS AND CONDITIONS UNDER WHICH THE SOFTWARE IS BEING LICENSED TO YOU BY IBM. IF YOU DO NOT AGREE WITH THE TERMS AND CONDITIONS OF THIS LICENSE, THEN WITHIN 14 DAYS AFTER YOUR ACQUISITION OF THE DEVICE YOU MAY RETURN THE DEVICE FOR A FULL REFUND. IF YOU DO NOT SO RETURN THE DEVICE WITHIN THE 14 DAYS, THEN YOU WILL BE ASSUMED TO HAVE AGREED TO THESE TERMS AND CONDITIONS.

The Programs are licensed not sold. IBM, or the applicable IBM country organization, grants you a license for the Programs only in the country where you acquired the Programs. You obtain no rights other than those granted you under this license.

The term "Programs" means the original and all whole or partial copies of it, including modified copies or portions merged into other programs. IBM retains title to the Programs. IBM owns, or has licensed from the owner, copyrights in the Programs.

1. License

Under this license, you may use the Programs only with the device on which they are installed and transfer possession of the Programs and the device to another party.

If you transfer the Programs, you must transfer a copy of this license and any other documentation to the other party. Your license is then terminated. The other party agrees to these terms and conditions by its first use of the Program.

You may not:

1. use, copy, modify, merge, or transfer copies of the Program except as provided in this license;
2. reverse assemble or reverse compile the Program; or
3. sublicense, rent, lease, or assign the Program.

2. Limited Warranty

The Programs are provided "AS IS."

THERE ARE NO OTHER WARRANTIES COVERING THE PROGRAMS (OR CONDITIONS), EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

Some jurisdictions do not allow the exclusion of implied warranties, so the above exclusion may not apply to you.

3. Limitation of Remedies

IBM's entire liability under this license is the following;

For any claim (including fundamental breach), in any form, related in any way to this license, IBM's liability will be for actual damages only and will be limited to the greater of:

1. the equivalent of U.S. \$25,000 in your local currency; or
2. IBM's then generally available license fee for the Program

This limitation will not apply to claims for bodily injury or damages to real or tangible personal property for which IBM is legally liable.

IBM will not be liable for any lost profits, lost savings, or any incidental damages or other economic consequential damages, even if IBM, or its authorized supplier, has been advised of the possibility of such damages. IBM will not be liable for any damages claimed by you based on any third party claim. This limitation of remedies also applies to any developer of Programs supplied to IBM. IBM's and the developer's limitations of remedies are not cumulative. Such developer is an intended beneficiary of this Section. Some jurisdictions do not allow these limitations or exclusions, so they may not apply to you.

4. General

You may terminate your license at any time. IBM may terminate your license if you fail to comply with the terms and conditions of this license. In either event, you must destroy all your copies of the Program. You are responsible for payment of any taxes, including personal property taxes, resulting from this license. Neither party may bring an action, regardless of form, more than two years after the cause of action arose. If you acquired the Program in the United States, this license is governed by the laws of the State of New York. If you acquired the Program in Canada, this license is governed by the laws of the Province of Ontario. Otherwise, this license is governed by the laws of the country in which you acquired the Program.

Bekreftelse av varemerke for skriftsnitt

Alle residente skriftter i denne skriveren er lisensiert fra Monotype Imaging Inc.

Helvetica, Palatino og Times er registrerte varemerker for Linotype-Hell AG. ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, ITC ZapfChancery og ITC Zapf Dingbats er registrerte varemerker for International Typeface Corporation.

Lisensavtale til Monotype Imaging

Følgende erklæringer skal kun være på engelsk.

1. "Software" shall mean the digitally encoded, machine readable, scalable outline data as encoded in a special format as well as the UFST Software.
2. You agree to accept a non-exclusive license to use the Software to reproduce and display weights, styles and versions of letters, numerals, characters and symbols ("Typefaces") solely for your own customary business or personal purposes at the address stated on the registration card you return to Monotype Imaging. Under the terms of this License Agreement, you have the right to use the Fonts on up to three printers. If you need to have access to the fonts on more than three printers, you need to acquire a multi-user license

agreement which can be obtained from Monotype Imaging. Monotype Imaging retains all rights, title and interest to the Software and Typefaces and no rights are granted to you other than a License to use the Software on the terms expressly set forth in this Agreement.

3. To protect proprietary rights of Monotype Imaging, you agree to maintain the Software and other proprietary information concerning the Typefaces in strict confidence and to establish reasonable procedures regulating access to and use of the Software and Typefaces.
4. You agree not to duplicate or copy the Software or Typefaces, except that you may make one backup copy. You agree that any such copy shall contain the same proprietary notices as those appearing on the original.
5. This License shall continue until the last use of the Software and Typefaces, unless sooner terminated. This License may be terminated by Monotype Imaging if you fail to comply with the terms of this License and such failure is not remedied within thirty (30) days after notice from Monotype Imaging. When this License expires or is terminated, you shall either return to Monotype Imaging or destroy all copies of the Software and Typefaces and documentation as requested.
6. You agree that you will not modify, alter, disassemble, decrypt, reverse engineer or decompile the Software.
7. Monotype Imaging warrants that for ninety (90) days after delivery, the Software will perform in accordance with Monotype Imaging-published specifications, and the diskette will be free from defects in material and workmanship. Monotype Imaging does not warrant that the Software is free from all bugs, errors and omissions.
8. THE PARTIES AGREE THAT ALL OTHER WARRANTIES, EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING WARRANTIES OF FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND MERCHANTABILITY, ARE EXCLUDED.
9. Your exclusive remedy and the sole liability of Monotype Imaging in connection with the Software and Typefaces is repair or replacement of defective parts, upon their return to Monotype Imaging.
10. IN NO EVENT WILL MONOTYPE IMAGING BE LIABLE FOR LOST PROFITS, LOST DATA, OR ANY OTHER INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, OR ANY DAMAGES CAUSED BY ABUSE OR MISAPPLICATION OF THE SOFTWARE AND TYPEFACES.
11. Massachusetts U.S.A. law governs this Agreement.
12. You shall not sublicense, sell, lease, or otherwise transfer the Software and/or Typefaces without the prior written consent of Monotype Imaging.
13. Use, duplication or disclosure by the Government is subject to restrictions as set forth in the Rights in Technical Data and Computer Software clause at FAR 252-227-7013, subdivision (b)(3)(ii) or subparagraph (c)(1)(ii), as appropriate. Further use, duplication or disclosure is subject to restrictions applicable to restricted rights software as set forth in FAR 52.227-19 (c)(2).

14. YOU ACKNOWLEDGE THAT YOU HAVE READ THIS AGREEMENT, UNDERSTAND IT, AND AGREE TO BE BOUND BY ITS TERMS AND CONDITIONS. NEITHER PARTY SHALL BE BOUND BY ANY STATEMENT OR REPRESENTATION NOT CONTAINED IN THIS AGREEMENT. NO CHANGE IN THIS AGREEMENT IS EFFECTIVE UNLESS WRITTEN AND SIGNED BY PROPERLY AUTHORIZED REPRESENTATIVES OF EACH PARTY. BY OPENING THIS DISKETTE PACKAGE, YOU AGREE TO ACCEPT THE TERMS AND CONDITIONS OF THIS AGREEMENT.

Sikkerhetsinformasjon

Merknad om laser



FORSIKTIG KLASSE 3B USYNLIG LASERSTRÅLING
NÅR ÅPEN. UNNGÅ DIREKTE EKSPONERING FOR
STRÅLING.



FORSIKTIG Det kan føre til farlig eksponering for stråling
hvis kontrollene brukes til andre formål, det foretas
justeringer, eller det utføres andre operasjoner enn de som
er spesifisert i denne håndboken.

Radiosender

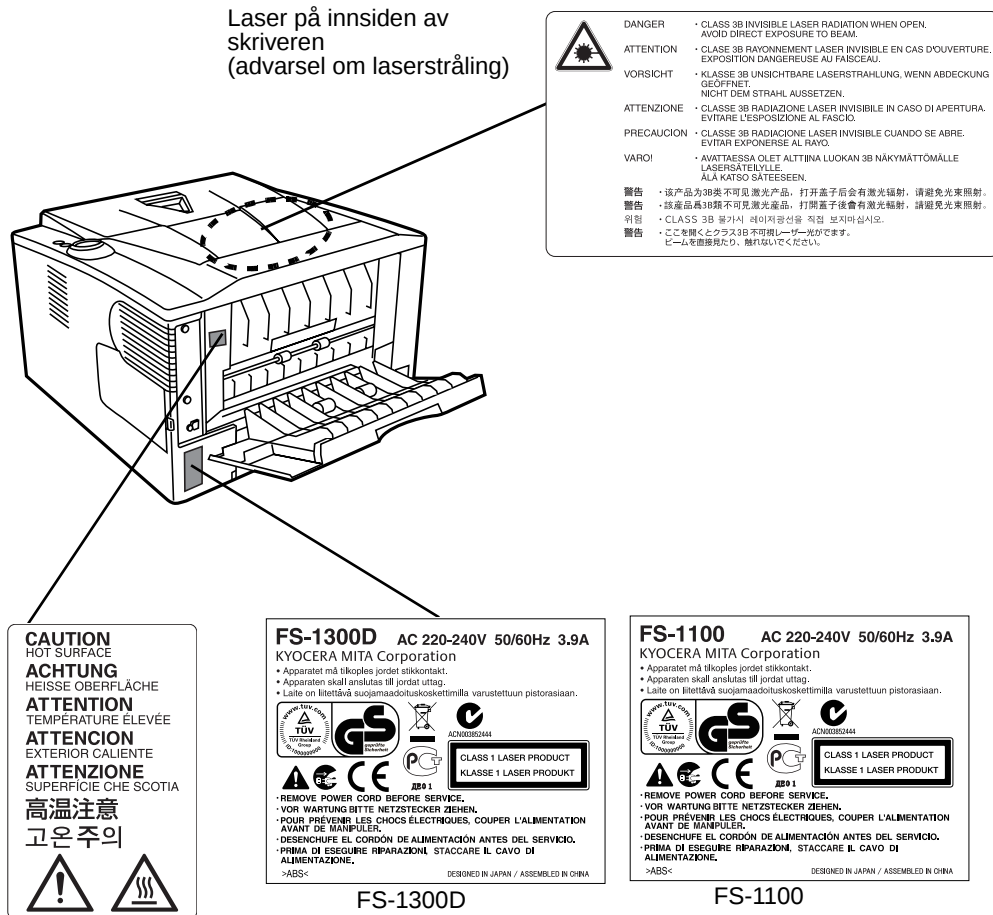
Denne maskinen inneholder en radiosender. Produsenten (Kyocera Mita Corporation) erklærer at dette utstyret (sideskriver), modell FS-1100 og FS-1300D, er i samsvar med grunnkravene og andre bestemmelser i EU-direktiv 1999/5/EF.

Radiomerkingsteknologi

I enkelte land kan radiomerkingsteknologien som brukes i dette utstyret til å identifisere tonerkassetten, være underlagt godkjenning, og bruken av utstyret kan derfor være innskrenket.

Advarselsetiketter

Følgende etiketter er festet på skriveren.



Ozonkonsentrasjon

Skriverne genererer ozongass (O₃) som kan konsentreres på installasjonsstedet og gi en ubehagelig lukt. For å redusere konsentrasjonen av ozongass til under 0,1 ppm fraråder vi å plassere skriveren i lukkede områder hvor ventilasjonen er hindret.

Direktiv om CE-merking

Kyocera Mita Corporation erklærer at denne sideskriveren er i samsvar med grunnkravene og andre bestemmelser i EU-direktiv 1999/5/EF.

I henhold til rådsdirektiv 2004/108/EF 2006/95/EF, og 1999/5/EF

Produsent: Kyocera Mita Corporation Tamaki Plant

Produsentens adresse: 704-19, Nojino, Tamaki-cho, Watarai-gun, Mie-ken 519-0497, Japan

Erklærer at produktet

Produktnavn: Sideskriver

Modellnummer: FS-1100 og FS-1300D (som testet med tilleggsenhet for utvidelse; Papirmater PF-100)

Overholder følgende produktspesifikasjoner:

EN 55022:1998+A1:2000+A2:2003 Klasse B

EN 61000-3-2:2000

EN 61000-3-3:1995+A1:2001

EN 55024:1998+A1:2001+A2:2003

EN 60950-1:2001+A11

EN 60825-1:1994+A1+A2

EN 300330-1

EN 300330-2

Produsenten og salgsselskapene oppbevarer følgende tekniske dokumentasjon i påvente av inspeksjoner som kan bli foretatt av vedkommende myndigheter.

- Bruksanvisning som oppfyller gjeldende spesifikasjoner.
- Tekniske illustrasjoner.
- Beskrivelser av prosedyrer som garanterer samsvar.
- Annen teknisk informasjon.

EN ISO 7779

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB (A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

Forbehold

Kyocera Mita påtar seg ikke erstatningsansvar overfor kunder eller andre personer eller enheter når det gjelder tap eller skade som, direkte eller indirekte, skyldes eller kan hevdes å skyldes utstyr som selges eller utrustes av oss, inkludert, men ikke begrenset til, tjenesteavbrudd, tapte forretningsmuligheter eller forventede inntekter, eller følgeskader som skyldes bruk eller betjening av utstyret eller programvaren.

Funksjon for strømsparing

Denne skriveren er utstyrt med en hvilemodus hvor skriverfunksjonen blir stående i ventemodus med et redusert strømforbruk når skriveren ikke brukes over en viss tid.

Hvilemodus

Skriveren går automatisk over i hvilemodus når det har gått 15 minutter siden den sist ble brukt. Du kan forlenge tidsintervallet for inaktivitet før hvilemodus aktiveres.

Tosidig utskrift (kun for FS-1300D)

Denne skriveren har tosidig utskrift som standardfunksjon. Hvis du for eksempel skriver ut to 1-sidige originaler over på ett enkelt ark som en 2-sidig kopi, reduseres papirforbruket.

Resirkulert papir

Skriveren kan bruke resirkulert papir, noe som reduserer belastningen på miljøet. Salgs- eller servicerepresentanten din kan gi mer informasjon om anbefalte papirtyper.

Energy Star (ENERGY STAR®)-program (kun for FS-1300D)



Som et selskap som har sluttet seg til den internasjonale Energy Star-programmet, har vi fastslått at denne maskinen er i samsvar med standardene som er beskrevet i programmet.

Symboler

Avsnitt i håndboken og deler på maskinen som er merket med symboler, er sikkerhetsadvarsler som skal beskytte brukeren, andre personer og gjenstander i nærheten, og sikre riktig og sikker bruk av maskinen. Symbolene og deres betydning er angitt nedenfor.



FARE: Angir at det vil føre til alvorlig skade eller død dersom advarselen ikke følges.



ADVARSEL: Angir at det kan føre til alvorlig skade eller død hvis advarselen ikke følges.



FORSIKTIG: Angir at det kan føre til personskader eller skader på maskinen hvis advarselen ikke følges.

Følgende symboler angir at det aktuelle avsnittet inneholder sikkerhetsadvarsler. Spesielle forhold du må være oppmerksom på er angitt på symbolet.



.... [Generell advarsel]



.... [Advarsel om fare for elektrisk støt]



.... [Advarsel om høy temperatur]

Følgende symboler angir at det aktuelle avsnittet inneholder informasjon om handlinger som ikke må utføres. Handlingen som ikke må utføres er angitt på symbolet.



.... [Advarsel om handling som ikke må utføres]



.... [Må ikke demonteres]

Følgende symboler angir at det aktuelle avsnittet inneholder informasjon om handlinger som må utføres. Spesifikasjon av handlingen som må utføres er angitt på symbolet.



.... [Varsel om nødvendig handling]



.... [Trekk støpselet ut av stikkontakten]



.... [Koble alltid maskinen til en jordet stikkontakt]

Kontakt Service for å bestille utskifting hvis sikkerhetsadvarslene i denne operatørhåndboken er uleselige eller håndboken er blitt borte (avgiftsbelagt).

Forholdsregler ved montering

Miljø

Forsiktig

Unngå å plassere maskinen i eller på steder som er ustabile eller ikke er horisontale. På slike steder kan maskinen falle ned eller velte. Slike situasjoner kan føre til personskader eller skade på maskinen.



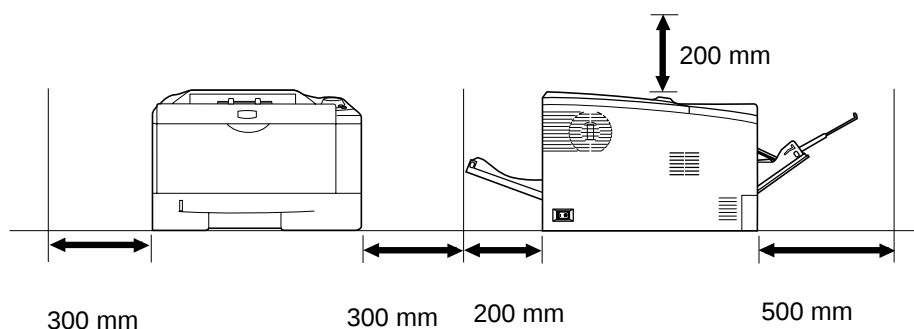
Unngå steder med fuktighet, støv eller skitt. Hvis det fester seg støv eller skitt på støpselet, må du rengjøre støpselet for å unngå fare for brann eller elektrisk støt.



Unngå steder nær radiatorer, panelovner eller andre varmekilder og steder i nærheten av brennbare stoffer, slik at brannfare unngås.



La det være avstand til maskinen, som vist nedenfor, slik at maskinen holdes kjølig og vedlikehold og utskifting av deler blir enklere. La det være nok avstand, spesielt rundt bakdekselet, til at luften kan sirkulere uhindret.



Andre forholdsregler

Ugunstige miljøforhold kan påvirke driftssikkerheten og ytelsen til maskinen. Installer skriveren i et rom med klimaanlegg (anbefalt romtemperatur: ca. 23 °C, relativ luftfuktighet: ca. 60 %), og unngå å plassere maskinen på følgende steder.

- Unngå steder nær et vindu eller som er utsatt for direkte sollys.
- Unngå steder med vibrasjon.
- Unngå steder med store temperaturendringer.
- Unngå steder der maskinen utsettes direkte for varm eller kald luft.
- Unngå steder med dårlig ventilering.

Under utskrift avgis det noe ozon, men mengden er så liten at det ikke har innvirkning for helsen. Hvis skriveren brukes over en lengre periode i et dårlig ventilert rom, eller hvis det lages svært mange kopier, kan imidlertid lukten bli ubehagelig. For å få gode forhold til utskriftsarbeidet anbefales det at rommet ventileres tilstrekkelig.

Strømforsyning/jording av maskinen

Advarsel

Ikke bruk strømforsyning med annen spenning enn den angitte. Unngå flere tilkoblinger til samme uttak. Slike situasjoner øker faren for brann og elektrisk støt.



Sett støpselet helt inn i stikkontakten. Hvis metallgjenstander kommer i kontakt med de ledende delene på støpselet, kan dette føre til brann eller elektrisk støt.



Koble alltid maskinen til en jordet stikkontakt for å redusere faren for brann eller elektrisk støt ved en eventuell kortslutning. Hvis en jordet stikkontakt ikke er tilgjengelig, må du kontakte Service.



Andre forholdsregler

Bruk den stikkontakten som er nærmest maskinen.

Støpselet fungerer som hovedisoleringsenhet for maskinen. Pass på at kontakten/uttaket er plassert/montert nær utstyret og er lett tilgjengelig.

Håndtering av plastposer

Advarsel

Oppbevar plastposene som brukes med maskinen, utenfor barns rekkevidde. Plasten kan klebe seg fast rundt nesen og munnen, og føre til kvelning.



Forholdsregler for bruk

Forholdsregler ved bruk av maskinen

Advarsel

Ikke plasser metallgjenstander eller vannbeholdere (blomstervaser, blomsterkrukker, kopper osv.) oppå eller ved maskinen. Det kan føre til brann eller elektrisk støt hvis noen av disse gjenstandene faller inn i maskinen.



Ikke åpne noen av dekslene på maskinen. Det kan føre til fare for elektrisk støt fra høyspenningsdeler inne i maskinen.



Unngå skader og brudd på nettledningen, og prøv aldri å reparere den. Ikke plasser tunge gjenstander på ledningen, ikke bøy den, og ikke dra i den unødig eller påfør den annen skade. Slike situasjoner øker faren for brann og elektrisk støt.



Prøv aldri å reparere eller demontere maskinen eller maskindeler. Det kan føre til fare for brann eller elektrisk støt, eller skade laseren. Hvis laserstrålen slipper ut, kan dette føre til synsskader og blindhet.



Hvis maskinen blir meget varm, det kommer røyk fra maskinen, det blir rar lukt eller en annen unormal situasjon oppstår, er det fare for brann og elektrisk støt. Slå umiddelbart av hovedbryteren (O), trekk støpselet ut av stikkontakten, og kontakt Service.



Hvis skadelige gjenstander (binders, vann, andre væsker osv.) kommer inn i maskinen, må du slå av hovedbryteren (O) umiddelbart. Trekk deretter støpselet ut av stikkontakten for å unngå fare for brann eller elektrisk støt. Kontakt deretter Service.



Trekk aldri ut eller sett aldri inn støpselet med våte hender da dette kan gi elektrisk støt.



Kontakt alltid Service når deler i maskinen skal vedlikeholdes eller repareres.



Forsiktig

Ikke dra i nettledningen når du skal trekke den ut av stikkontakten. Hvis du drar i nettledningen, kan den skades, og det kan oppstå fare for brann eller elektrisk støt. (Hold alltid i støpselet når du trekker nettledningen ut av stikkontakten.)



Trekk alltid støpselet ut av stikkontakten når du flytter maskinen. Hvis nettledningen skades, kan det oppstå fare for brann eller elektrisk støt.



Hvis maskinen ikke skal brukes i løpet av en kortere tidsperiode (for eksempel over natten), slår du av hovedbryteren (O). Hvis maskinen ikke skal brukes i løpet av en lengre tidsperiode (ferie og så videre), bør du for sikkerhetsskyld trekke ut støpselet av stikkontakten mens maskinen ikke er i bruk.



Ta alltid tak i deler som er beregnet til dette, når du flytter maskinen.



Av sikkerhetshensyn må du alltid ta støpselet ut av stikkontakten når du rengjør maskinen.



Hvis det samler seg støv inne i maskinen, kan det være fare for brann eller andre problemer. Vi anbefaler derfor at du rådfører deg med Service i forbindelse med rengjøring av deler inne i maskinen. Dette er særlig effektivt hvis det utføres før starten på årstider med høy luftfuktighet. Ta kontakt med Service med hensyn til kostnader for rengjøring av deler i maskinen.



Andre forholdsregler

Ikke plasser tunge gjenstander på maskinen, og unngå å skade maskinen på annen måte.

Åpne aldri det øvre frontdekselet, slå aldri av hovedbryteren, og trekk ikke ut støpselet under utskrift.

Kontakt Service når du skal løfte eller flytte maskinen.

Ikke berør elektriske deler, som for eksempel kontakter eller kretskort. De kan skades av statisk elektrisitet.

Ikke forsøk å utføre handlinger som ikke er beskrevet i denne håndboken.

Bruk skjermede grensesnittkabler.



Forsiktig

Det kan føre til farlig eksponering for stråling hvis kontrollene brukes til andre formål, det foretas justeringer, eller det utføres andre operasjoner enn de som er spesifisert i denne håndboken.

Forholdsregler ved håndtering av forbruksartikler



Forsiktig

Prøv aldri å brenne tonerkassetten. Farlige gnister kan føre til forbrenninger.



Oppbevar tonerkassetten utenfor barns rekkevidde.



Hvis det søles toner fra tonerkassetten, må du unngå å puste inn eller svelge toner. Du må også unngå å få toner i øynene eller på huden.



- Hvis du puster inn toner, må du flytte deg til et sted med frisk luft og skylle munnen godt med store mengder vann. Hvis du begynner å hoste, må du kontakte lege.
- Hvis du svelger toner, må du skylle munnen skikkelig med vann og drikke én til to kopper vann for å fortynne innholdet i magesekken. Kontakt lege hvis det er nødvendig.
- Hvis du får toner i øynene, må du skylle godt med vann. Hvis du får såre øyne, må du kontakte lege.
- Hvis du får toner på huden, må du vaske den av med såpe og vann.

Prøv aldri å ødelegge eller åpne tonerkassetten med makt.



Andre forholdsregler

Etter bruk må du alltid kaste tonerkassetten i henhold til gjeldende nasjonale og lokale regler.

Lagre alle forbruksartikler på et kjølig, mørkt sted.

Hvis maskinen ikke skal brukes i løpet av et lengre tidsrom, må du ta ut alt papiret fra kassetten, pakke det i originalemballasjen og forsegle pakken.

Om denne operatørhåndboken

Denne operatørhåndboken inneholder følgende kapitler:

1 Maskindeler

Dette kapitlet forklarer navnene på maskindelene.

2 Legge inn papir

Dette kapitlet forklarer papirets spesifikasjoner for denne skriveren, og hvordan du skal legge papir inn i kassetten eller universalskuffen.

3 Utskrift

Dette kapitlet forklarer hvordan du installerer skriverdriveren, skriver ut fra PCen og bruker programmet inkludert i CD-ROMen.

4 Vedlikehold

Dette kapitlet forklarer hvordan du skifter tonerkassett og tar vare på skriveren.

5 Feilsøking

Dette kapitlet forklarer hvordan du håndterer skriverproblemer som kan oppstå, som for eksempel papirstopp.

6 Tilleggsutstyr

Dette kapitlet forklarer skriverens tilleggsutstyr.

7 Spesifikasjoner

Dette kapitlet gir en oversikt over spesifikasjonene til skriveren.

Konvensjoner i denne håndboken

Denne håndboken bruker følgende konvensjoner.

Konvensjon	Beskrivelse	Eksempel
Kursiv	Brukes for å angi et nøkkelord, en setning eller en referanse til ytterligere informasjon.	Legg papiret inn i <i>kassetten</i> . Se <i>Configuration Tool</i> på side 3-9.
Fet	Brukes for å beskrive programvarens taster.	Klikk på OK for å begynne å skrive ut.
Fet i parentes	Brukes for å angi betjeningspanelets taster.	Utskriften fortsetter når det trykkes på [GO] .
Merk	Brukes til å gi tilleggsinformasjon eller annen nyttig informasjon om en funksjon eller egenskap.	 Merk Ikke ta tonerkassetten ut av esken før du er klar til å installere den i skriveren.
Viktig	Brukes til å angi viktig informasjon.	VIKTIG Vær forsiktig, slik at du ikke berører overføringsvalsen (sort) ved rengjøring.
Forsiktig	Dette er utsagn som antyder <i>skader på maskinen</i> som følge av en handling.	FORSIKTIG Når du trekker i papiret, må du trekke forsiktig, så det ikke rives. Avrevne papirbiter er vanskelige å fjerne og lette å overse, og de kan hindre avklaring av papirstopp.
Advarsel	Advarsler gjør brukeren oppmerksom på muligheten for personskade.	VIKTIG Hvis skriveren skal transporteres, må fremkallerenheten og trommelenheten fjernes og pakkes inn i en plastpost og sendes hver for seg.

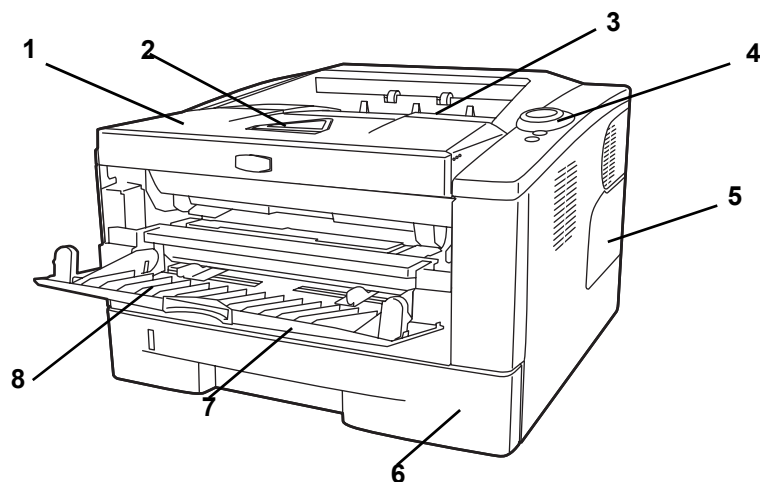
1 Maskindeler

I dette kapitlet får du vite hvilke deler maskinen består av, og hvilke indikatorer og taster som finnes på betjeningspanelet.

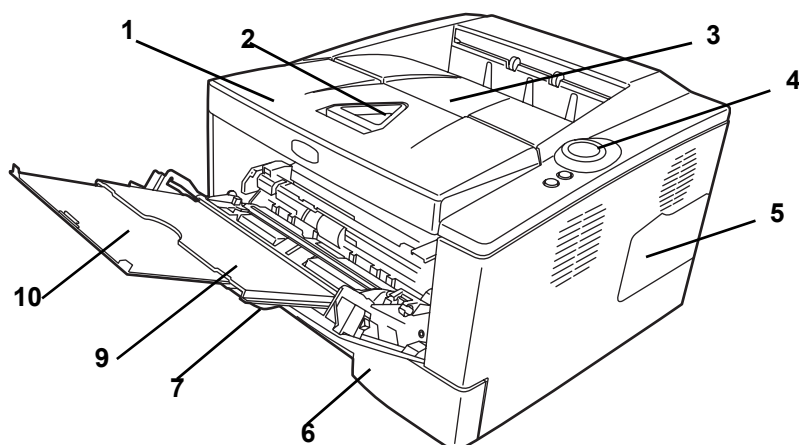
Komponenter på forsiden av skriveren	1-2
Komponenter på baksiden av skriveren	1-3
Betjeningspanel	1-4
Indikatorer	1-5
Taster	1-6

Komponenter på forsiden av skriveren

FS-1100

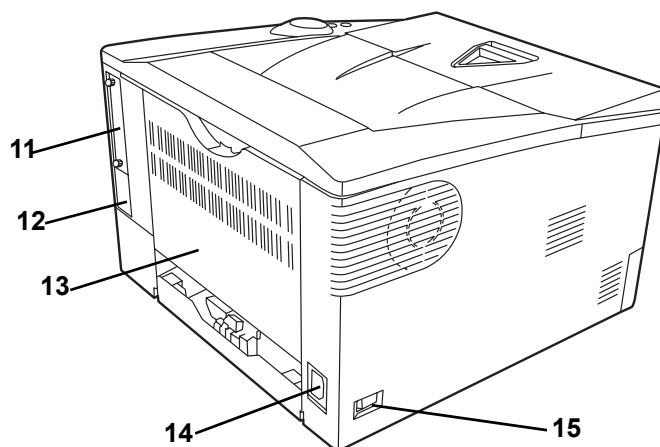


FS-1300D



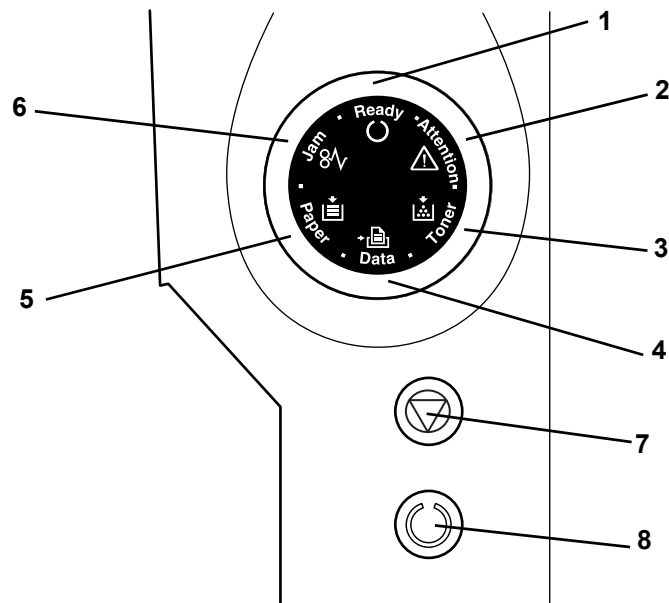
- 1 Toppdeksel
- 2 Papirstopper
- 3 Toppskuff
- 4 Betjeningspanel
- 5 Høyre deksel
- 6 Papirkassett
- 7 Frontdeksel
- 8 Manuell mating
- 9 Universalskuff
- 10 Underskuff

Komponenter på baksiden av skriveren



- 11 Deksel til grensesnittspor for tilleggsutstyr
- 12 USB-grensesnittkontakt
- 13 Bakdeksel
- 14 Nettledningens kontakt
- 15 Hovedbryter

Betjeningspanel



- 1 Indikator for **Ready**
- 2 Indikator for **Attention!**
- 3 Indikator for **Toner**
- 4 Indikator for **Data**
- 5 Indikator for **Paper**
- 6 Indikator for **Jam**
- 7 Tast for **[Cancel]**
- 8 Tast for **[GO]**

Indikatorer

Det er seks indikatorer oppe til høyre på skriveren. Indikatorene brukes for å identifisere skriverstatusen når som helst. For å identifisere skriverstatusen, kontroller indikatorene på skriveren og se tabellen nedenfor.

Indikator	Status	Betydning
Ready (Grønn) 	Tent	Angir online-status (utskrift er mulig).
	Rask blinking	Offline-status. Du kan ikke skrive ut, men skriveren kan motta data.
	Sen blinking	Skriveren er i hvilemodus.
	Av	Skriveren har stoppet fordi det har oppstått en feil.
Data (Grønn) 	Tent	Skriveren behandler data eller får tilgang til minnet.
	Rask blinking	Skriveren mottar data.
	Slukket	Skriveren behandler ikke data.
Jam (Oransje) 	Tent	En papirstopp har oppstått, eller kassetten er ikke satt skikkelig inn.
	Slukket	Skriverstatusen er normal.
Paper (Oransje) 	Tent	Det har gått tomt for papir under utskriften.
	Rask blinking	Den oppgitte kassetten eller papirmateren har ikke noe papir når Ready status angis. Kassetten er ikke satt skikkelig inn.
	Slukket	Skriverstatusen er normal.
Attention (Oransje) 	Tent	Det har oppstått en feil fordi skriverens toppdeksel er åpent. En papirmater (tilleggsutstyr) (PF-100) er installert, og materen er valgt som papirkilde, men papirkassetten til hovedenheten (CASS1) er ikke riktig installert.
	Rask blinking	Advarselstatus i tillegg til Jam , Toner , Paper og Attention .
	Slukket	Skriverstatusen er normal.
Toner (Oransje) 	Tent	Skriveren har stoppet fordi toneren er oppbrukt.
	Rask blinking	Det er lite toner igjen.
	Slukket	Skriverstatusen er normal.



Merk Ring etter Service for andre kombinasjoner av de seks indikatorene. *Status Monitor* (programvare pakket sammen med *KX Driver*) gir mer detaljert informasjon om skriverstatusen.

Taster

Se tabellen nedenfor for navn og beskrivelse av basisfunksjonene til hver tast.

Tast	Status	Betjening	Funksjon
Cancel	-	Trykk i 1 sekund eller mer	Sletter dataene fra PCen.
GO	Klar	Trykk raskt	Slår på/av Online/Offline.
		Trykk i 3 til 9 sekunder	Skriver ut statussiden.
		Trykk i 10 sekund eller mer	Skriver ut service statussiden.
	Feil	Trykk raskt	Nullstiller feilene.
	Tomt for papir	Trykk raskt	Fortsetter utskriften ved automatisk å veksle over til en tilgjengelige papirkilde.

2 Legge inn papir

Dette kapitlet forklarer papirets spesifikasjoner for denne skriveren, og hvordan du skal legge papir inn i kassetten eller universalskuffen.

Papirets spesifikasjoner	2-2
Klargjøre papiret	2-11
Legge papir inni kassetten	2-11
Legge inn papiret i universalskuffen	2-14

Generelle retningslinjer

Maskinen er utviklet for å skrive ut på standard kopipapir, men kan også brukes med andre typer papir innenfor de oppgitte grensene nedenfor.



Merk Produsenten påtar seg intet ansvar for problemer som oppstår ved bruk av papir som ikke tilfredsstiller disse kravene.

Det er viktig å velge riktig papir. Bruk av feil papir kan føre til papirstopp, krøllet papir, dårlig utskriftskvalitet, papiravfall og i ekstreme spesielle kan det skade maskinen. Retningslinjene nedenfor vil øke produktiviteten på ditt kontor, garantere effektivitet, feilfri utskrift og reduksjon av slitasjen på maskinen.

Papirbruk

De fleste typer papir er kompatible med forskjellige maskiner. Papir for xerografisk skriver kan også brukes for maskinen.

Det finnes tre papirkvaliteter: Økonomisk, standard og super. Den viktigste kvalitetsforskjellen er hvor lett papiret passerer gjennom maskinen. Kvaliteten avhenger av glattheten, størrelsen, fuktighetsinnholdet i papiret og måten papiret er kuttet på. Dess bedre papirkvalitet du bruker, dess mindre fare er det for papirstopp og andre problemer, og utskriftskvaliteten blir også bedre.

Forskjeller på papir fra ulike leverandører kan også påvirke maskinytelsene. En høy kvalitets skriver kan ikke gi høy kvalitets resultater når det brukes feil papir. I det lange løp er ikke billig papir økonomisk fordi det kan forårsake utskriftsproblemer.

Papir av enhver kvalitet er tilgjengelig i et utvalg av flatevekt (definert senere). Vanlig standardvekt er 60 til 120 g/m².

Papirets spesifikasjoner

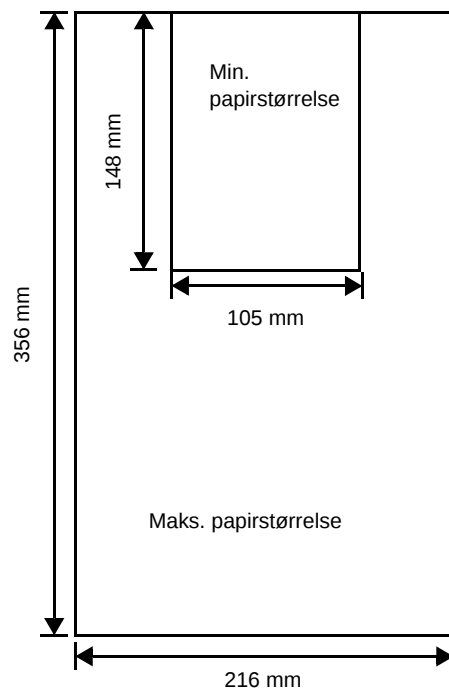
Tabellen nedenfor oppsummerer basispapirets spesifikasjoner. Detaljene finnes på følgende sider:

Element	Spesifikasjoner
Vekt	Kassett: 60 til 120 g/m ² Universalskuff: 60 til 220 g/m ²
Tykkelse	0,086 til 0,110 mm
Målholdighet	± 0,7 mm
Hjørnenes rettvinklethet	90±0.2°
Fuktighetsinnhold	4 til 6 %
Retning for papirfibre	Smalbane
Masseinnhold	80 % eller mer

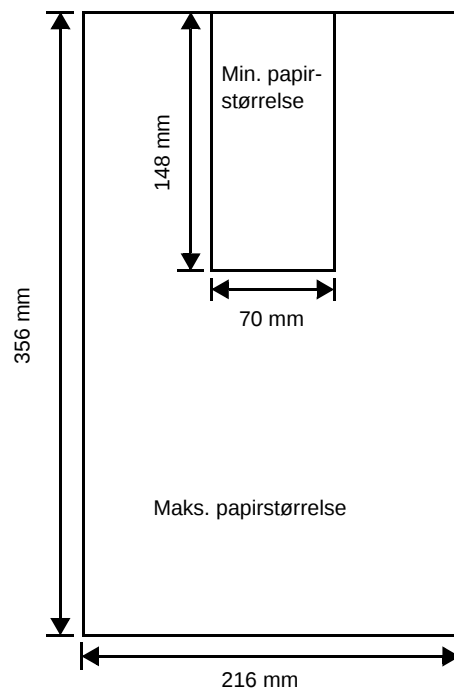
Min. og maks. papirstørrelser

Min. og maks. papirstørrelsene er som følger. Bruk universalskuffen for papir som er mindre enn JIS B6, postkort og konvolutter.

Papirkassett



Universalskuff



Merk Min. papirstørrelsen til papirmater (tilleggsutstyr) (PF-100) er 148x210 mm.

Velge riktig papir

Dette avsnittet beskriver retningslinjene for valg av papir.

Tilstand

Unngå å bruke papir som er bøyd i kantene, krøllet, skittent, revet, preget eller tilskitnet med stanseavfall, leire eller papirstrimler.

Bruk av papir i slik tilstand kan føre til uleselig utskift og papirstopp, og det kan forkorte maskinens levetid. Unngå spesielt bruk av papir med belegg eller annen overflatebehandling. Papiret bør være så glatt og jevnt i overflaten som mulig.

Sammensetning

Ikke bruk papir som er belagt eller overflatebehandlet, og inneholder plast eller karbon. Varmen fra fikseringen kan føre til at slikt papir avgir skadelige røyker.

Bond-papir bør inneholde minst 80 % masse. Kun 20 % av det totale papirinnholdet bør bestå av bomull eller andre fiber.

Papirstørrelser

Kassetene og *universalskuffen* kan brukes for papirstørrelsene vist nedenfor. Måltoleransene er $\pm 0,7$ mm for lengden og bredden. Vinkelen på hjørnene må være $90^\circ \pm 0,2^\circ$.

Universalskuff:

Konvolutt Monarch, Konvolutt #10, Konvolutt #9, Konvolutt #6, Konvolutt C5, Konvolutt DL, Legal, Letter, Statement, Oficio II, Executive, ISO A4, ISO A5, ISO A6, Folio, ISO B5, JIS B5, JIS B6, Hagaki, Ofuku-Hagaki, Youkei 2, Youkei 4, 16K, Egendef. (70×148 til 216×356 mm).



Merk Hvis lengden på egendefinert papir er større enn 297 mm, kan skriveren angis som ISO A4, Oficio II, Folio, og Legal som standard papirstørrelse.

Kassett:

Legal, Letter, Statement, Oficio II, Executive, ISO A4, ISO A5, A6 (kun for maskinens papirkassett), Folio, ISO B5, JIS B5, Konvolutt C5, 16K, Egendef. (papirkassett: 105×148 til 216×356 mm), papirmater: 148×210 til 216×356 mm).



Merk Hvis lengden på egendefinert papir er større enn 297 mm, kan skriveren angis som ISO A4, Oficio II, Folio, og Legal som standard papirstørrelse.

Glatthet

Papirets overflate må være glatt og uten belegg. Papir med en grov eller sandete overflate kan forårsake blanke rom i utskriften. Papir som er for glatt kan føre til at det mates flere ark, og tåkeeffekt. (Tåkeeffekt er en grå bakgrunnseffekt.)

Flatevekt

Flatevekt er papirets vekt uttrykt i gram pr. kvadratmeter (g/m^2). Papir som er for tungt eller for lett kan føre til matefeil eller papirstopp, samt for tidlig slitasje av maskinen. Ujevn vekt av papiret, dvs. ujevn papirtykkelse, kan føre til at det mates flere ark, og problemer med utskriftskvaliteten som f.eks. uskarphet pga. dårlig tonerfiksering.

Den anbefalte flatevekten er mellom 60 og 120 g/m^2 for kassetten, og mellom 60 og 220 g/m^2 for universalskuffen.

Ekvivalenstabell for papirvekt

Papirvekten er oppgitt i gram pr. kvadratmeter (g/m^2). Den skraverte delen angir standardvekt.

Bond-vekt (lb) (amerikanske modeller)	Metrisk vekt (g/m^2) (europeiske modeller)
16	60
17	64
20	75
21	80
22	81
24	90
27	100
28	105
32	120
34	128
36	135
39	148
42	157
43	163
47	176
53	199

Tykkelse

Papiret brukt i denne maskinen må verken være for tykt eller for tynt. Hvis du har problemer med papirstopp, mating av flere ark og utydelig utskrift, kan papiret være for tynt. Hvis du har problemer med papirstopp og uskarpt utskrift, kan papiret være for tykt. Rett tykkelse er 0,086 til 0,110 mm.

Fuktighetsinnhold

Fuktighetsinnholdet defineres som prosentforholdet av fuktigheten til papirets tørrmasse. Fuktighet kan påvirke papirets utseende, mateevne, krølling, elektrostatiske egenskaper, og tonerfikseringens karakteristikk.

Papirets fuktighetsinnhold varierer med rommets relative fuktighet. Når den relative fuktigheten er høy og papiret absorberer fuktighet, utvides papirkantene og ser bølgete ut. Når den relative fuktigheten er lav og papiret mister fuktighet, krymper kantene og trekker seg sammen og kan gi dårlig utskriftskontrast.

Bølgete eller sammentrukne kanter kan forårsake papirstopp og innstillingsfeil. Papirets fuktighetsinnhold må være mellom 4 og 6 %.

For å garantere riktig fuktighetsinnhold er det viktig å lagre papiret i et kontrollert miljø. Tips om fuktighetskontroll:

- Lagre papiret på et kjølig, tørt sted.
- Oppbevar papiret i emballasjen så lenge som mulig. Pakk inn papir som ikke brukes.
- Lagre papiret i originalemballasjen. Sett en palle el. under esken slik at den løftes opp fra gulvet.
- Når papir er tatt frem fra lagring må det oppbevares i samme rom som maskinen i 48 timer før bruk.
- Unngå at papiret utsettes for varme, sollys eller damp.

Papirfiber

Når papiret produseres kuttet det til ark med fibre parallelt med den lange siden (smalbane), eller parallelt med den smale siden (bredbane). Bredbanepapir kan forårsake matingsproblemer i maskinen. Det må kun brukes smalbanepapir i maskinen.

Andre papiregenskaper

Porøsitet: Angir papirfibreneres tetthet.

Stivhet: Mykt papir kan vri seg i maskinen og føre til papirstopp.

Krølling: Papir har en naturlig tendens til å krølle seg den ene veien hvis det forlates uten emballasje. Når papiret passerer fikseringsenheten krøller det seg litt oppover. For å få flate utskrifter må papiret legges inn slik at trykket oppover fra maskinen kan rette ut krøllingen.

Elektrostatisk utladning: Under utskriften er papiret elektrostatisk ladet for å trekke til seg toneren. Papiret må kunne utløse denne ladningen slik at de utskrevne arkene ikke kleber seg sammen i *utskuffen*.

Hvitthet: Kontrasten på utskriften avhenger av papirets hvithet. Hvitere papir gir et utseende som er skarpere og har mer glans.

Kvalitetskontroll: Ujevn arkstørrelse, hjørner som ikke er rettvinklet, ujevne kanter, skjøtete (ikke kuttet) ark, klemte kanter og hjørner kan føre til ulike typer maskinfeil. Leverandøren av kvalitetspapir må garantere at slike problemene ikke oppstår.

Emballasje: Papir må pakkes i solide esker som beskytter det mot transportkader. Kvalitetspapir fra en anerkjent leverandør er vanligvis riktig pakket.

Spesialpapir

Følgende typer spesialpapir kan brukes:

- Tynt papir (60 til 64 g/m²)
- Tykt papir (90 til 220 g/m²)
- Farget papir
- Resirkulert papir
- Transparenter for overheadprosjektor
- Kort
- Belagt papir
- Konvolutter
- Etiketter

Bruk papir for kopimaskiner eller skrivere (varmefiksering). Med bruk av transparenter, etiketter, kort, belagt eller tykt papir, må papiret mates fra *universalskuffen*.

Sammensetningen og kvaliteten på spesialpapir varierer, og det er derfor mer sannsynlig at problemer under utskriften skyldes spesialpapir enn hvitt bond-papir. Det påtas intet ansvar hvis fuktighet osv. som avgis under utskriften på spesialpapir, forårsaker skader på maskinen eller operatøren.



Merk Før du bestiller spesialpapir, gjør en prøve på maskinen, og kontroller at utskriftskvaliteten er tilfredsstillende.

Transparent

Skriveren kan brukes for svart-hvitt-utskrift på transparenter.

Transparentene må mates i *universalskuffen*. Legg inn en transparent om gangen.

Transparentene må tåle varmen fra fikseringen under utskriften.

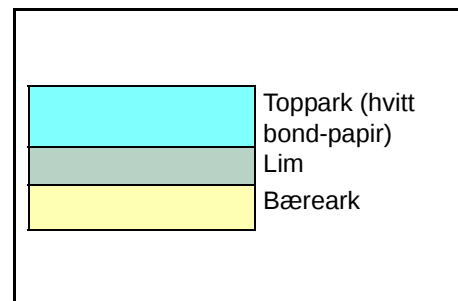
Transparentene må legges i *universalskuffen* med den lange kanten mot skriveren.

Etiketter

Etikettene må mates i *universalskuffen*. Legg inn en etikett om gangen.

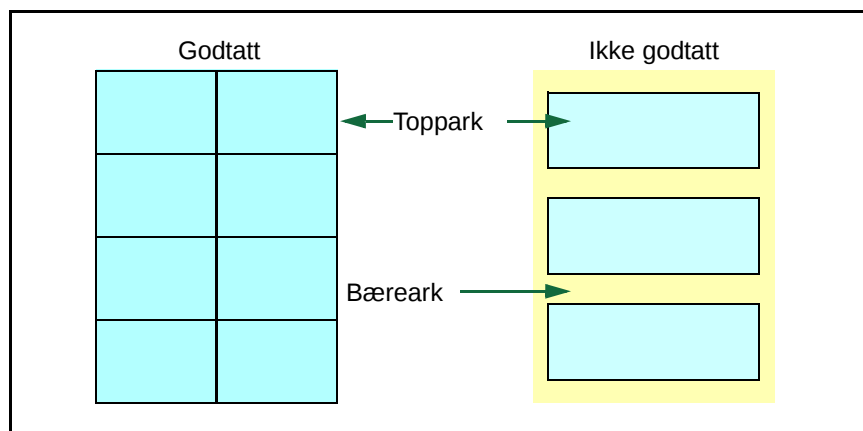
Hovedregelen for utskrift på klebeetiketter er at limet aldri må komme i kontakt med noen deler av maskinen. Klebepapir som fester seg til trommelen eller valsene vil skade maskinen.

Etikettpapir har en trelagsstruktur, som vist på diagrammet. Utskriften skjer på topparket. Det klebende laget består av selvklebende lim. Bærearket (også kalt bakgrunnsark) holder på etiketten til den brukes. På grunn av vanskelig sammensetning er det sannsynlig at etikettpapir med lim på baksiden vil gi utskriftsproblemer.



Klebende etikettpapir må være helt dekket av topparket uten mellomrom mellom de enkelte etikettene. Etiketter med mellomrom vil mest sannsynlig falle av og forårsake alvorlige problemer med papirstopp.

Noe etikettpapir er produsert med en ekstra margin på topparket rundt kanten. Ikke ta det ekstra topparket av bæreaket før utskrivningen er ferdig.



I tabellen nedenfor finnes spesifikasjonene for klebende etikettpapir.

Element	Spesifikasjoner
Topparkets vekt	44 til 74 g/m ²
Sammensatt vekt	104 til 151 g/m ²
Topparkets tykkelse	0,086 til 0,107 mm
Sammensatt tykkelse	0,115 til 0,145 mm
Fuktighetsinnhold	4 til 6 % (sammensatt)

Postkort

Det kan legges inn opp til 10 postkort om gangen. Luft bunken med postkort, og still inn kantene før arkene legges inn i universalskuffen. Pass på at postkortene som skal stilles inn ikke er krøllet. Mating av krøllede postkort kan forårsake papirstopp.

Noen postkort har grove kanter på baksiden (oppstod da papiret ble kuttet). I dette tilfellet må postkortet legges på et flatt underlag, og glatt over kantene med f.eks. en linjal.

Konvolutter

Det kan legges inn opp til 5 konvolutter om gangen. Konvoluttene må mates vendt oppover og med den høyre kanten først.

Sammensetningen til en konvolute er mer komplisert enn vanlig papir, og det er derfor ikke alltid mulig å garantere en bestemt utskriftskvalitet på hele konvoluttens overflate.

Vanligvis har konvolutten en diagonal fiberretning. Se *Papirfiber* på side 2-6. Denne retningen kan lett føre til krøller og bletter når konvolutten passerer gjennom skriveren. Før du bestiller konvolutter, gjør en utskriftsprøve for å undersøke om skriveren godtar konvolutten.

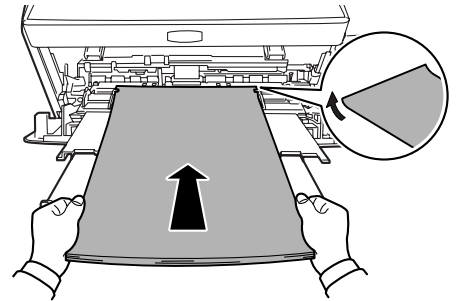
- Ikke bruk konvolutter med innkapslet flytende lim.
- Unngå å kun skrive ut konvolutter over lang tid. Det kan føre til for tidlig slitasje av skriveren.
- Hvis det oppstår papirstopp, prøv å legge inn færre konvolutter i universalskuffen.
- For å unngå papirstopp som skyldes krøllede konvolutter må det ikke ligge mer enn 10 utskrevne konvolutter i utskuffen.

Tykt papir

Luft bunken med papir, og still inn kantene før arkene legges inn i universalskuffen. Noen papirtyper har grove kanter på baksiden (oppstod da papiret ble kuttet). I dette tilfellet må papiret legges på et flatt underlag, og glatt over kantene med f.eks. en linjal, en eller to ganger. Mating av papir med grove kanter kan forårsake papirstopp.



Merk Hvis det oppstår papirstopp også at du har glattet ut arkene, legg papiret inn i universalskuffen med originalen løftet opp et par millimeter, som vist på tegningen.



Farget papir

Farget papir må oppfylle de samme kravene som hvitt bond-papir. Se *Papirets spesifikasjoner* på side 2-2. I tillegg må pigmentene i papiret tåle varmen fra fikseringen under utskriften (opp til 200 °C).

Ferdigtrykt papir

Ferdigtrykt papir må oppfylle de samme kravene som hvitt bond-papir. Se *Papirets spesifikasjoner* på side 2-2. Blekket brukt for ferdigtrykt papir må tåle varmen fra fikseringen under utskriften, og må ikke påvirkes av silikonolje.

Ikke bruk papir med noen form for overflatebehandling, som f.eks. papir brukt til kalendere.

Resirkulert papir

Velg resirkulert papir med de samme spesifikasjonene som hvitt bond-papir, med unntak av hvitheten. Se *Papirets spesifikasjoner* på side 2-2.



Merk Før du bestiller resirkulert papir, gjør en prøve på maskinen, og kontroller at utskriftskvaliteten er tilfredsstillende.

Papirtype

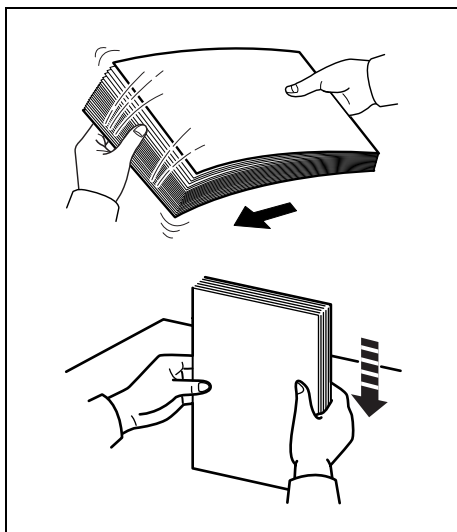
Skriveren kan skrive ut med optimal innstilling for hver papirtype som brukes.

Det er mulig med ulike innstillinger for hver papirkilde, inkludert universalskuffen. Det kan velges forhåndsinnstilte papirtyper, samt egendefinerte papirtyper. Papirtypen kan endres med skriverdriveren og *Configuration Tool*. Følgende papirtyper kan brukes:

Papirtype	Papirkilde				
	Universalskuff	Papirkassett	Papirvekt		Tosidig bane (Universalskuff kun tilgjengelig i Kassettmodus)
			Utvalg	Display i Status Monitor	
Normal	Ja	Ja	64 til 90 g/m ²	Normal 2	Ja
Transparent	Ja	Nei	Transparent	Ekstra tung	Nei
Ferdigtrykt	Ja	Ja	75 til 90 g/m ²	Normal 2	Ja
Etiketter	Ja	Nei	105 til 135 g/m ²	Tung 1	Nei
Bond	Ja	Ja	90 til 105 g/m ²	Normal 3	Ja
Resirkulert	Ja	Ja	75 til 90 g/m ²	Normal 2	Ja
Vellum	Ja	Nei	Maks. 64 g/m ²	Lett	Nei
Grovt	Ja	Ja	90 til 105 g/m ²	Normal 3	Ja
Brevhodepapir	Ja	Ja	75 til 90 g/m ²	Normal 3	Nei
Farge	Ja	Ja	75 til 90 g/m ²	Normal 3	Ja
Hullark	Ja	Ja	75 til 90 g/m ²	Normal 2	Ja
Konvolutt	Ja	Nei	135 til 170 g/m ²	Tung 3	Nei
Kort	Ja	Nei	135 til 170 g/m ²	Tung 3	Nei
Tykk	Ja	Nei	135 til 170 g/m ²	Tung 3	Nei
Høy kvalitet	Ja	Ja	75 til 90 g/m ²	Normal 2	Ja
Egendefinert 1 (til 8)*	Ja	Ja	75 til 220 g/m ²	Normal 2	Ja
Ja: Kan lagres Nei: Kan ikke lagres					

- *. Dette er en papirtype definert og registrert av brukeren. Det kan defineres opp til 8 typer brukerinnsstillinger. Brukeren kan også aktivere eller deaktivere den tosidige banen ved å bruke Egendefinert. For mer informasjon, se *Statusskjerm* på side 3-10.

Klargjøre papiret



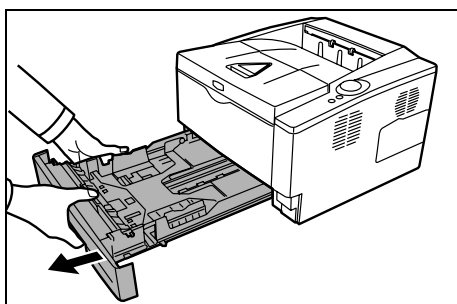
Etter å ha pakket ut papiret må arkene luftes slik at de skilles før de legges inn.

Hvis det brukes papir som er brettet eller krøllet, må det rettes ut før det legges inn. Hvis ikke dette gjøres, kan papirstopp oppstå.

VIKTIG Pass på at papiret ikke er stiftet, og at binders er fjernet.

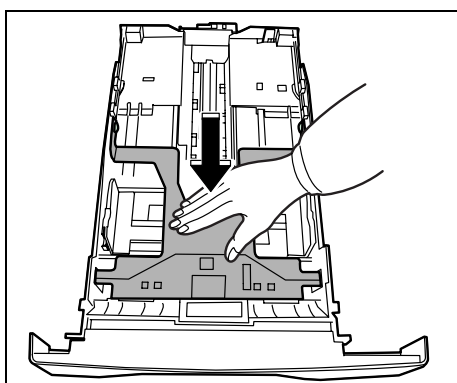
Legge papir inni kassetten

250 ark 11×8 1/2" eller A4 papir (80 g/m²) kan legges inni kassetten.

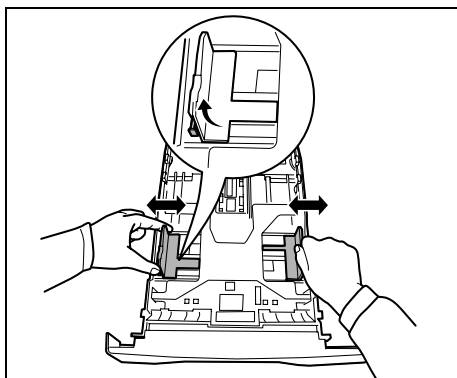


1 Trekk *papirkassetten* helt ut av skriveren.

VIKTIG Pass på at kassetten er støttet og ikke faller ut når den trekkes ut av skriveren.



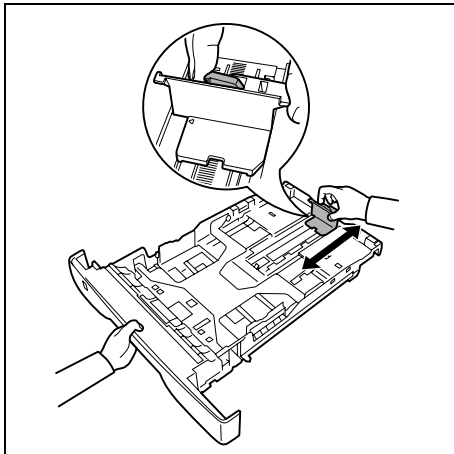
2 Trykk ned *bunndekselet* til det låses på plass.



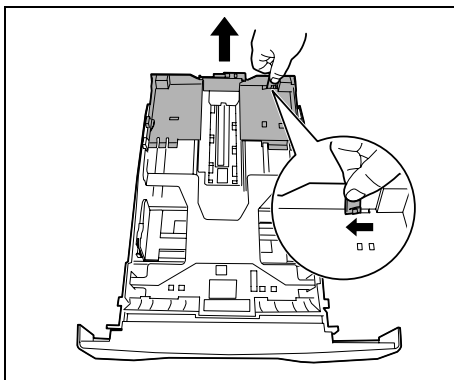
3 Juster posisjonen til *breddeførerne* på venstre og høyre side av kassetten. Trykk på *utløserknappen* på den venstre breddeføreren, og skyv breddeførerne til ønsket papirstørrelse.



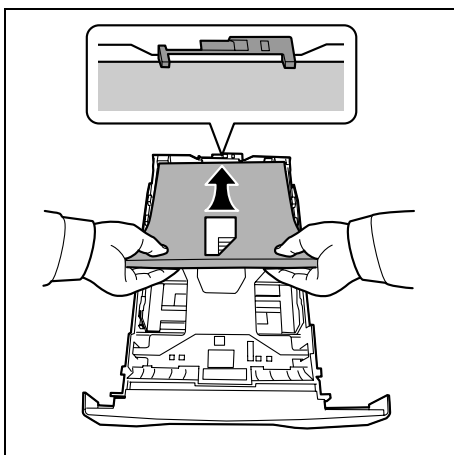
Merk Papirstørrelsene er angitt på kassetten.



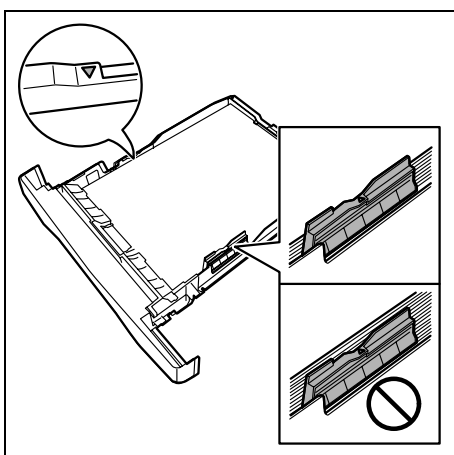
4 Juster papirlengdeføreren til ønsket papirstørrelse.



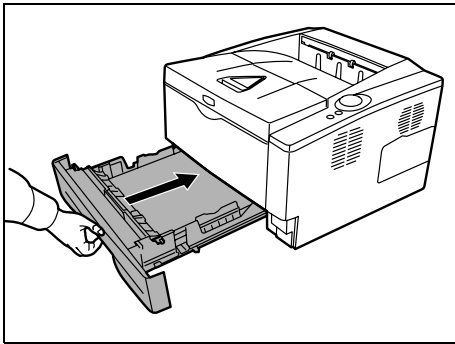
Hvis du skal bruke papir som er lenger enn A4, trekk ut papirkassetten forlengelsesstykke ved å trykke på utløserne, og juster til ønsket papirstørrelse.



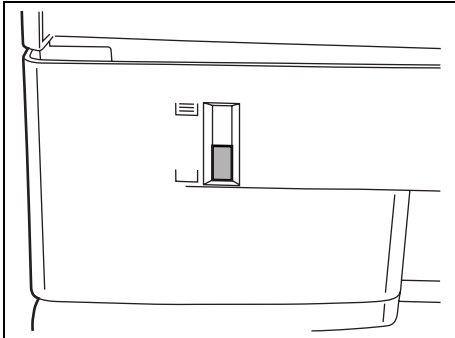
5 Legg papiret inn i kassetten. Pass på at utskriftssiden vender nedover, og at papiret ikke er brettet, krøllet eller ødelagt.



Merk Ikke legg inn papir over trekantmerket på breddeføreren.



- 6 Sett *papirkassetten* inn i sporet i skriveren. Trykk den inn så langt den kommer.



Det er et *papirmål* fremme til venstre på papirkassetten som angir hvor mye papir som er igjen. Når det er tomt for papir, vil pekeren gå ned til nivået for (tomt).

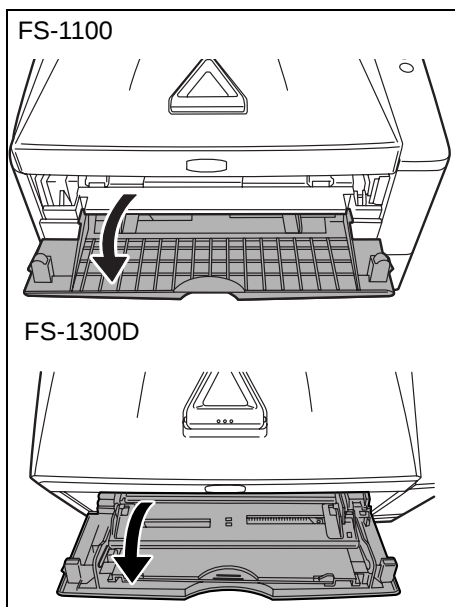
- 7 Angi papirstørrelsen og typen for kassetten med *Configuration Tool*. For mer informasjon, se *Configuration Tool* på side 3-14.

Legge inn papiret i universalskuffen

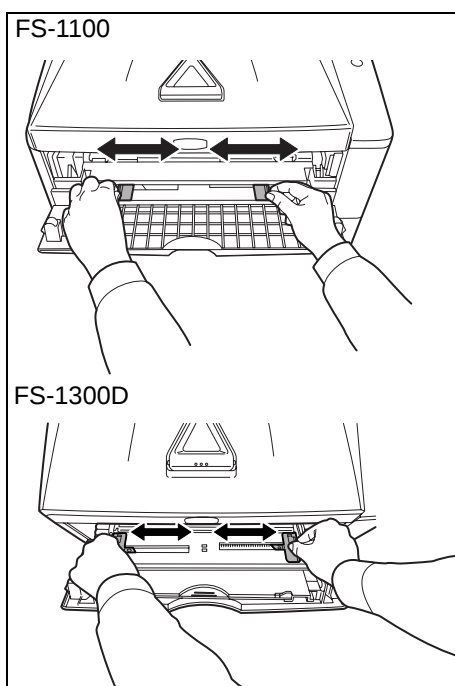
I FS-1300D kan 50 ark 11×8 1/2" eller A4 papir (80 g/m²) legges inn i universalskuffen. I FS-1100 kan det legges inn ett ark i *manuell mating*.

- 1 Dra *universalskuffen* ut til den stopper.

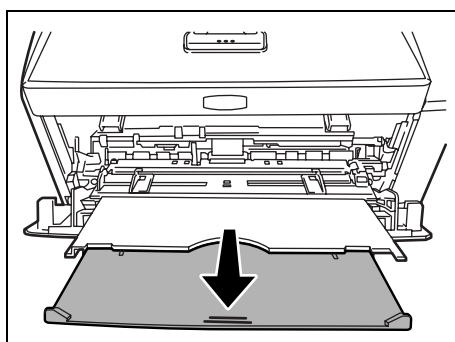
VIKTIG Pass på at kassetten er støttet og ikke faller ut når den trekkes ut av skriveren.

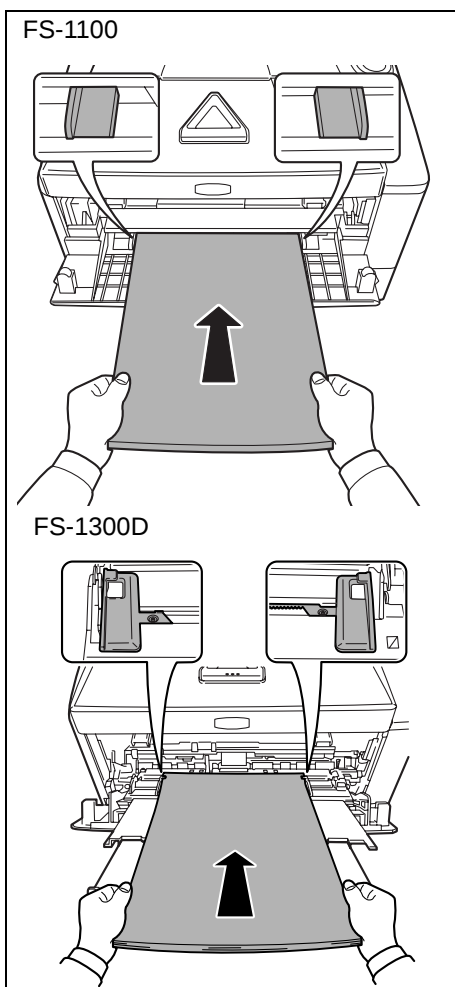


- 2 Juster posisjonen til *papirførerne* på *universalskuffen*. Standard papirstørrelser er merket av på *universalskuffen* eller *manuell mating*. For standard papirstørrelser skyves papirførerne til tilsvarende merke.



- 3 Trekk ut *underskuffen* (kun for FS-1300D).





- 4 Rett inn papiret med *papirførerne*, og sett det inn så langt det kommer.

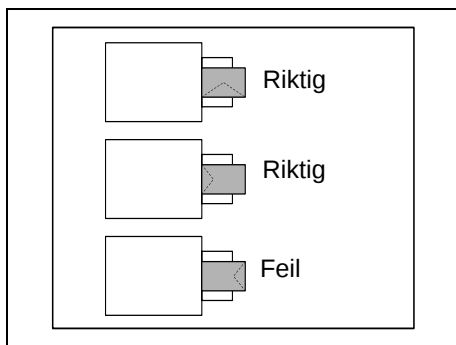


Merk Ikke legg inn så mye papir at det overstiger merket på *universalskuffen* (kun for FS-1300D).



Merk Hvis papiret er veldig krøllete i den ene retningen, og det allerede er utskrift på den ene siden, prøv å rulle papiret i motsatt retning for å rette ut krøllen. Utskrevne ark vil da komme ut flate (kun for FS-1300D).

Riktig		
Feil		



Når det legges inn konvolutter, må flappen på konvolutten være lukket og utskriftssiden vendt oppover. Legg inn konvoluttene mot føreren med flappen fremme eller til venstre til de stopper.

- 5 Angi papirstørrelsen og typen for universalskuffen med *Configuration Tool*. For mer informasjon, se *Configuration Tool* på side 3-14.

3 Koble til og skrive ut

Dette kapitlet forklarer hvordan du starter opp skriveren, skriver ut fra PCen og bruker programmet inkludert i CD-ROMen.

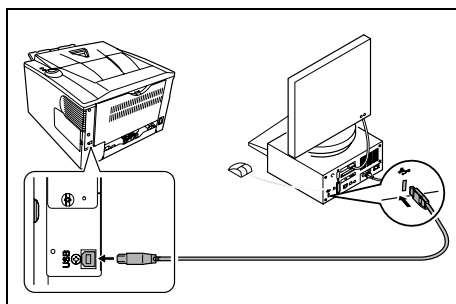
Tilkoblinger	3-2
Installere skriverdriveren	3-3
Utskrift	3-7
Status Monitor (Statusskjerm)	3-10
Configuration Tool	3-14
Avinstallere programvare	3-18

Tilkoblinger

Dette avsnittet forklarer hvordan du starter opp skriveren.

Koble til USB-kabelen

Følg trinnene nedenfor for tilkobling av *USB-kabelen*.



- 1 Koble *USB-kabelen* (ikke inkludert) til *USB-grensesnittkontakten*.



Merk Bruk en *USB-kabel* med et rektangulært A-støpsel eller et firkantet B-støpsel. *USB-kabelen* må være skjermet og maks. 5 meter lang.

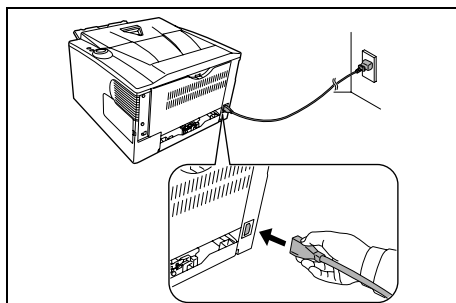
- 2 Koble den ene enden av *USB-kabelen* til datamaskinens *USB-grensesnittkontakt*.

Koble til nettleddningen

Installer skriveren i nærheten av en *stikkontakt*. Hvis det brukes en skjøteledning, må den totale lengden for nettleddningen og skjøteledningen være maks. 5 meter.



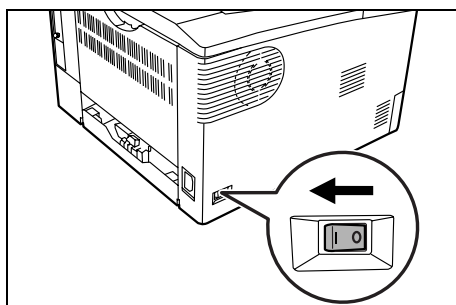
Merk Skriverens hovedbryter må være slått av. Bruk kun nettleddningen som følger med skriveren.



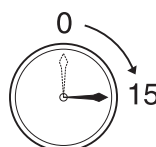
- 1 Koble *nettleddningen* til *nettleddningens kontakt* bak på skriveren.

- 2 Koble den andre enden av *nettleddningen* til en stikkontakt.

- 3 Slå på *hovedbryteren* (|). Skriveren varmes opp.



VIKTIG Hvis du installerer *tonerkassetten* og slår på strømmen, tennes indikatorene en etter en mot klokken etter en stund. Når skriveren slås på etter at toneren er installert, vil det gå ca. 15 minutter før skriveren er klar til å skrive ut. Når **[Ready]**-indikatoren tennes, er skriverinstallasjonen fullført.



Installere skriverdriveren

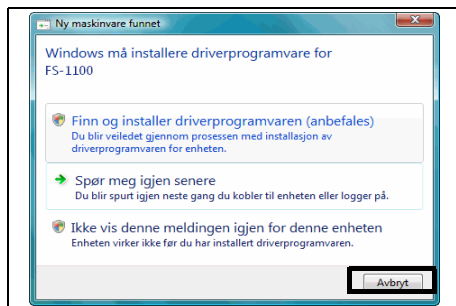
Som forklart i installasjonsveiledningen skal PCen kobles til skriveren. Slå på PCen og skriveren for å installere skriverdriveren. For mer informasjon om skriverdriveren, se *KX Driver User Guide*.

Installere skriverdriveren i Windows PC

Dette avsnittet forklarer hvordan du skal installere skriverdriveren i Windows Vista.



Merk For å installere skriverdriveren må du logge på med administrator privilegier.



- 1 Kontroller at skriveren er tilkoblet og koblet til datamaskinens *USB*- eller *nettverksport* før programvaren fra CD-ROMen installeres.

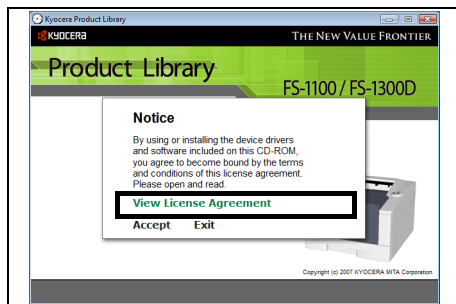


Merk Hvis vinduet **Nytt maskinvare funnet** vises, klikk på **Avbryt**.

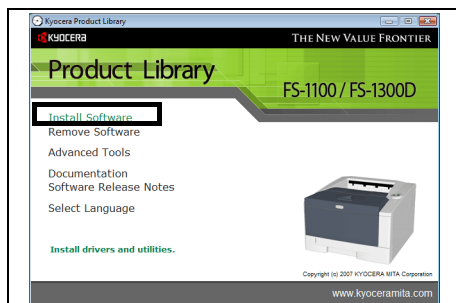
- 2 Sett CD-ROMen (Product Library) inn i CD-ROM driveren. Hvis skjermbildet **AutoPlay** vises, klikk på **Run Setup.exe**. Skjermbildet **Merknad** forsvinner.



Merk Hvis installasjonsprogrammet ikke starter, bruker du Windows Utforsker til å åpne CD-ROMen og velge Setup.exe.



- 3 Velg **Se lisensavtale** for å lese informasjonen, og velg **Godtatt** for å fortsette.



- 4 Klikk på **Installer programvare**. Skjermbildet *Installasjonsmetode* vises.



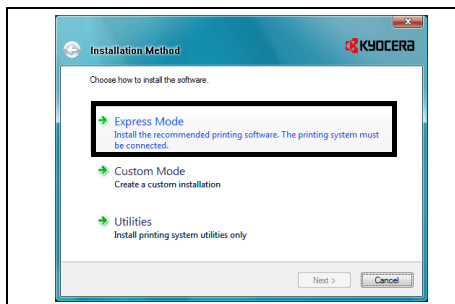
Merk I Windows XP, klikk på **Installer programvare** for å starte *Installasjon*-veiviseren. Klikk på **Neste** for å vise skjermbildet *Installasjonsmetode*.

- 5 Velg Ekspressmodus eller Egendefinert modus som installasjonsmetode.
 - Ekspressmodus: Hvis skriveren er koblet via USB eller et nettverk og er slått på, oppdages skriveren. Velg Ekspressmodus for en standardinstallasjon.
 - Egendefinert modus: Med dette valget kan du velge delene som skal installeres som ønsket, og angi porten.

Fortsett med avsnittet nedenfor i henhold til installasjonsmetoden.

Ekspressmodus

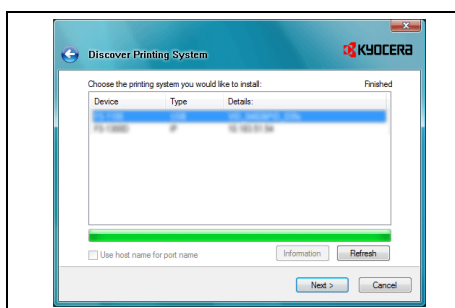
Når du velger **Ekspressmodus**, installeres skriverdriveren og -skriftene. Etter installasjon med denne metoden kan de andre verktøyene legges til med **Egendefinert modus**.



- 1 Klikk på **Ekspressmodus** i skjermbildet Installasjonsmetode. Installasjonsprogrammet leter etter tilkoblede skrivere i skjermbildet *Oppdag utskriftssystem*. Hvis ingen skriver oppdages, kontroller at skriveren er tilkoblet og koblet til datamaskinens *USB-* eller *nettverksport*. Klikk på **Oppfriskning** for å lete etter skrivere igjen.



Merk Hvis vinduet **Ny maskinvare funnet** vises, klikk på **Avbryt**.



- 2 Velg skriveren som skal installeres, og klikk på **Neste**.

- 3 Bekreft innstillingen, og klikk på **Installer**. Installasjonen av skriverdriveren starter.



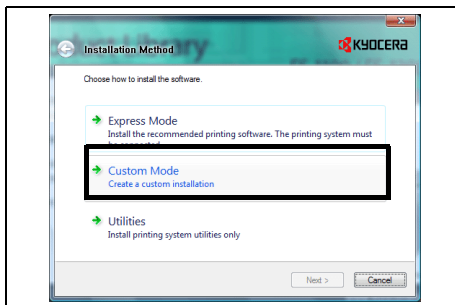
Merk Hvis skjermbildet *Windows Security* vises, klikk på **Installer denne driverprogramvaren likevel** for å fortsette installasjonen. Hvis skjermbildet *Maskinvareinstallasjon* vises i Windows XP, klikk på **Fortsett likevel**.

- 4 Skjermbildet *Installasjon fullført* vises. Klikk på **Avslutt** for å gå tilbake til hovedmenyen.

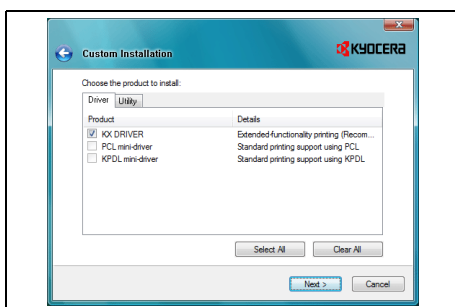
Egendefinert modus

Når du velger **Egendefinert modus**, endres skriverporten og verktøyene etter behov.

- 1 Klikk på **Egendefinert modus** i skjermbildet *Installasjonsmetode*.



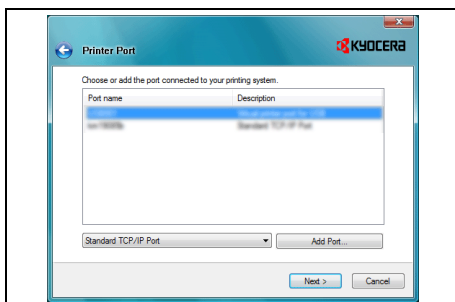
- 2 I fanen *Skriver* og *Verktøy* i skjermbildet *Egendefinert installasjon*, velg skriverdriveren og verktøyene du vil installere, og klikk på **Neste**.



- 3 I skjermbildet *Skriverport*, velg skriverporten koblet til skriveren, og klikk på **Neste**.



Merk Klikk på **Legg til port** for å legge til den nye porten som kreves.



- 4 Bekreft innstillingen, og klikk på **Installer**. Installasjonen av skriverdriveren starter.



Merk Hvis skjermbildet *Windows Security* vises, klikk på **Installer denne driverprogramvaren likevel** for å fortsette installasjonen. Hvis skjermbildet *Maskinvareinstallasjon* vises i Windows XP, klikk på **Fortsett likevel**.

- 5 Skjermbildet *Installasjon fullført* vises. Klikk på **Avslutt** for å gå tilbake til hovedmenyen.

Installere skriverdriveren i Mac OS

Dette avsnittet forklarer hvordan du skal installere skriverdriveren i Mac OS.

- 1 Kontroller at skriveren er koblet til datamaskinens *USB-* eller *nettverksport* før programvaren fra CD-ROMen installeres.
- 2 Sett CD-ROMen (Product Library) inn i CD-ROM driveren.
- 3 Dobbeltklikk på CD-ROM-ikonet.
- 4 Dobbeltklikk kun på **OS X 10.2 og 10.3** eller **OS X 10.4** i henhold til OS versjonen du bruker.
- 5 Dobbeltklikk på **Kyocera OS X x.x** eller **Kyocera OS X 10.4 x.x**. Installasjonen av skriverdriveren starter.
- 6 Installer skriverdriveren som beskrevet i installasjonsprogrammet.

Utskrift

Dette avsnittet forklarer fremgangsmåten for å skrive ut fra et program. Du kan angi utskriftsinnstillingene fra hver fane i *KX Driver*. *KX Driver* er lagret på CD-ROMen (Product Library). For mer informasjon, se *KX Driver User Guide*.

Om KX Driver

KX Driver består av følgende faner.

Grunnleggende

Bruk denne fanen for å velge papirstørrelse og retning. Papirkilden og tosidig utskrift kan også velges.

Oppsett

Bruk denne fanen for å lage flere sider på ett enkelt ark. Det finnes også et valg for skalering.

Bildebehandling

Velg denne fanen for å endre utskriftskvaliteten, og innstillingene for skrift og grafikk.

Publisering

Bruk denne fanen for å legge til forside eller sideinnsetting. Du kan også lage et sett med transparenter med et innfelt blankt eller utskrevet ark med *Transparentinnfelling*.

Avansert

Bruk denne fanen for å konfigurere og legge til vannmerke til din utskrift. Denne fanen innlemmer *PRESCRIBE kommandoene* i dokumentet.

Skrive ut fra programmer

Nedenfor beskrives fremgangsmåten for å skrive ut et dokument fra et program. Du kan velge utskriftsstørrelse.



Merk Du kan også velge ulike innstillinger ved å klikke på **Egenskaper** for å åpne dialogboksen *Egenskaper*.

- 1 Legg riktig papir i papirkassetten.
- 2 Fra programmets **Fil**-meny velger du **Skriv ut**. Dialogboksen *Skriv ut* vises.
- 3 Klikk på rullegardinlisten med skrivernavnene. Listen viser alle skriverne som er installert i Windows. Klikk på navnet til skriveren.
- 4 Bruk feltet Antall eksemplarer til å angi hvor mange eksemplarer som skal skrives ut. Det kan skrives ut opp til 999 eksemplarer. I Microsoft Word anbefaler vi at du klikker på **Alternativer, og angir Fra Utskriftsbehandling** for Standardskuff.
- 5 Klikk på **OK** for å begynne å skrive ut.

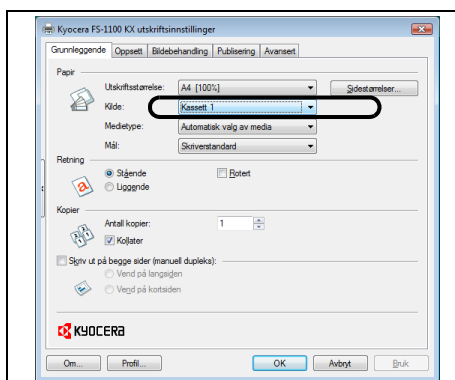
Manuell tosidig (kun for FS-1100)

Bruk *Manuell tosidig* hvis du skal skrive ut på begge sider av arket. Partallssidene skrives ut først, legges inn igjen og så skrives oddetalssidene ut. Det finnes et instruksjonsark for å legge inn arkene i riktig retning og rekkefølge.



Merk Velg **Skriv ut instruksjoner for manuell tosidig** for å motta instruksjonsarket. Bruk arket til du har blitt kjent med denne egenskapen.

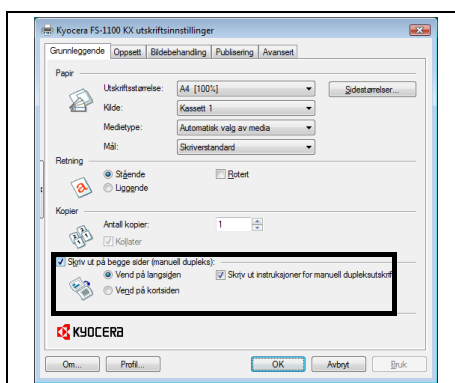
- 1 Velg **Kassett 1** som **Kilde** i dialogboksen **Utskriftsegenskaper**.



- 2 Velg **Skriv ut på begge sider** (Manuell tosidig).

Velg **Innermargininnstillinger** i fanen *Layout*, og legg inn ønsket verdi for hver kant. Innermarginen kan ha en bredde på 5,00 til 25,4 mm. Velg **Forminsk bilde** slik at det passer som ønsket.

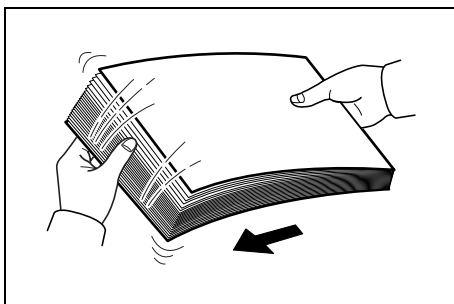
Velg **Skriv ut på begge sider** (manuell tosidig), og bruk valget **Detaljer om tosidig** for å velge *Snu på lang kant* for langkantsinnbinding, eller *Snu på kort kant* for kortkantsinnbinding. Velg **Skriv ut instruksjoner for manuell tosidig** for å motta instruksjonene for å legge inn igjen.



- 3 Velg **OK** for å gå tilbake til dialogboksen *Skriv ut*, og velg **OK** for å starte utskriften. En meldingsboks med instruksjoner for *Manuell tosidig* vises. Partallssidene skrives ut, inkludert instruksjonsarket.



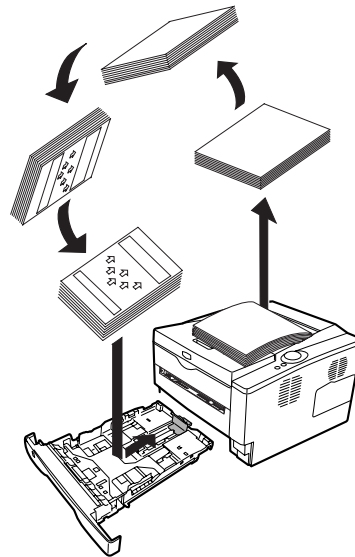
Merk Ingenting skrives ut på instruksjonsarket.



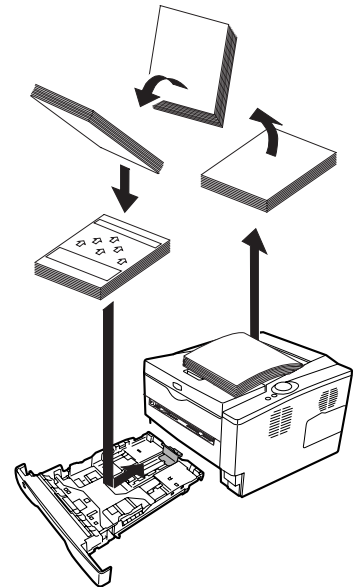
- 4 Ta ut alle partallssidene (inkludert instruksjonsarket) fra utskuffen, og luft arkene slik at de skilles før de legges inn.

-
- 5 Legg de utskrevne partallssidene inn i papirkassetten med instruksjonsarket vendt oppover og pilene pekende mot printerens.

Langkantsinnbinding



Kortkantsinnbinding



Merk Hvis papiret krøller mye i en retning, rull papiret i motsatt retning for å rette ut krøllen. Hvis det ikke virker, prøv med å redusere antall ark i papirkassetten til maks. 100.

- 6 Velg **OK** i meldingsboksen med instruksjoner for *Manuell tosidig*. Alle oddetalssider skrives ut.

Status Monitor (Statusskjerm)

Status Monitor overvåker skriverstatusen og har en pågående rapportfunksjon. I *Status Monitor* kan du angi og endre innstillingene for skriveren som ikke er inkludert i *KX Driver*.

Status Monitor installeres automatisk under installasjonen av *KX Driver*.

Få tilgang til Status Monitor

Bruk en av metodene nedenfor for å starte *Status Monitor*.

- Start når utskriften starter:
Når du angir en skriver og starter en utskriftsjobb, starter en *Status Monitor* for hvert skrivernavn. Hvis start av *Status Monitor* kreves av flere skrivere, startes en *Status Monitor* for hver skriver som ber om det.
- Start fra *KX Driver* egenskaper:
Høyreklikk på knappen for Versjoninformasjon i dialogboksen *KX Driver* egenskaper. Klikk deretter på **Status Monitor** i dialogboksen *Versjoninformasjon* for å starte *Statusskjerm*.

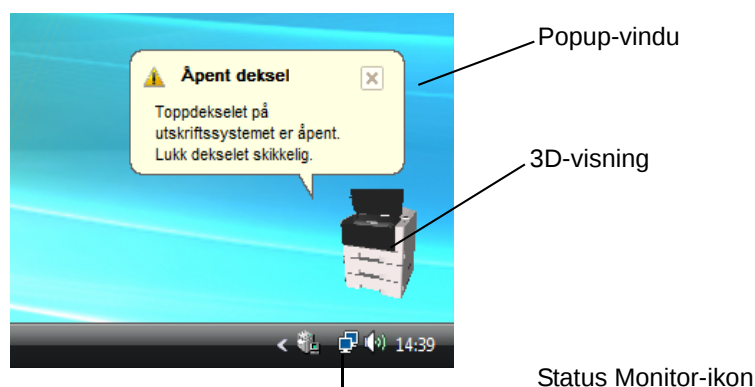
Gå ut av Status Monitor

Bruk en av metodene nedenfor for å gå ut av *Status Monitor*.

- Gå ut manuelt:
Høyreklikk på *Status Monitor*-ikonet i startlinjen, og velg **Gå ut** i menyen for å gå ut av *Status Monitor*.
- Gå ut automatisk:
Status Monitor avstenges automatisk etter 5 minutter hvis den ikke brukes.

Oversikt over skjerm

Oversikt over *Status Monitor* er som følger.



Popup-vindu

Hvis en informasjonshendelse oppstår, vises et popup-vindu. Dette vinduet vises kun når 3D-visning er åpen på skrivebordet.

3D-visning

Her vises statusen til den overvåkede skriveren som et 3D-bilde. Du kan velge om du vil vise eller skjule 3D-visningen fra menyen som vises når du høyreklikker på *Status Monitor*-ikonet.

Hvis en informasjonsvarsling oppstår, vil *3D-visningen* og en alarm varsle deg. For informasjon om innstillingene av lydvarslingen, se *Innstillinger av Status Monitor* på side 3-12.

Status Monitor-ikon

Status Monitor -ikonet vises i startlinjens varslingsområde når *Status Monitor* kjøres. Når du plasserer deg med markøren over ikonet, vises skrivernavnet.

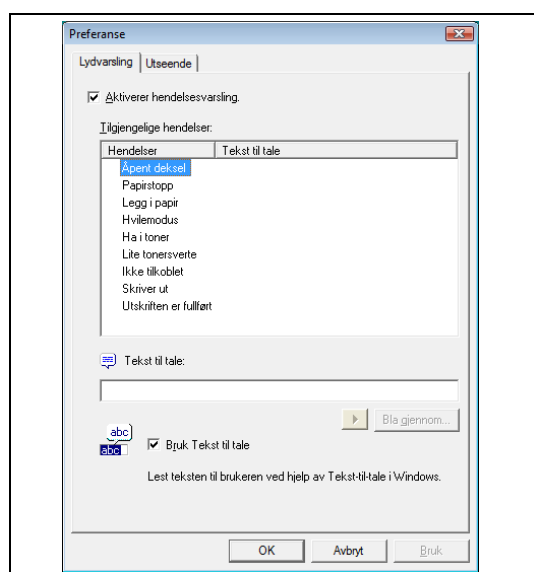
Innstillinger av Status Monitor

Statusskjerm har to faner for å konfigurere innstillingene. Bruk valget **Preferanse** for å innstille *Status Monitor*.

Fanen Lydvarsling

Fanen *Hendelsesvarsling* inneholder følgende punkter.

VIKTIG For å bekrefte innstillingene i fanen for Lydvarsling krever datamaskinen lydytelser som lydkort og høyttaler.



Aktiver Hendelsesvarsling

Velg om du vil aktivere eller deaktivere overvåkingen av hendelsene i *Tilgjengelige hendelser*.

Tekst til tale

En lydfil kan velges hvis du ønsker en hørbar melding. Klikk på **Browse** for å søke etter lydfilen.

Bruk Tekst til tale

Velg denne avmerkingsboksen for å legge inn teksten som skal avspilles for hendelsene. Selv om en lydfil er unødvendig kan denne funksjonen brukes for Windows XP.

Gå frem som beskrevet nedenfor for å bruke denne funksjonen.

- 1 Velg **Aktiver Hendelsesvarsling**.
- 2 Klikk på **Browse** slik at hendelsen varsles med lydfilen.



Merk Det tilgjengelige filformatet er WAV.

Velg **Bruk Tekst til tale** for å snakke inn teksten som er lagt inn i *Tekst til tale* boksen, og som skal brukes for å varsle en hendelse.

- 3 Klikk på en hendelse som skal brukes med Tekst til tale-funksjonen i *Tilgjengelige hendelser*.
- 4 Klikk på **Spill** for å bekrefte at lyden eller teksten avspilles riktig.

Fanen Utseende

Fanen *Utseende* inneholder følgende punkter.

Forstørr vindu

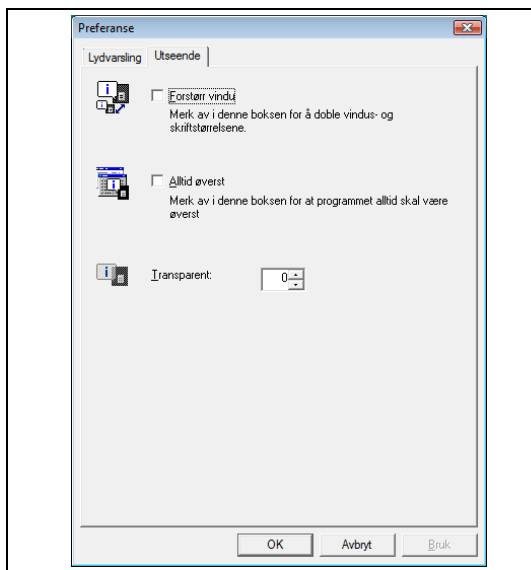
Størrelsen på vinduet *Status Monitor* dobles.

Alltid øverst

Status Monitor plasseres foran andre åpne vinduer.

Transparent

Viser *Status Monitor* som et gjennomsiktig vindu.



Configuration Tool

Med *Configuration Tool* kan du kontrollere og/eller endre innstillingene for skriverne som ikke er inkludert i *KX Driver*.

Configuration Tool kan brukes for skrivere koblet til PCen via en *USB-kabel*.



Merk Innholdet i dialogboksen *Egenskaper* avhenger av de installerte tilleggsenhetene, og om enheten er koblet med et nettverksgrensesnitt eller et lokalt grensesnitt.

Få tilgang til Configuration Tool

Følg trinnene nedenfor for å vise *Configuration Tool* på skrivebordet.



Merk For å konfigurere innstillingene av *Configuration Tool*, kjør først *Status Monitor* på datamaskinen din.

- 1 Høyreklikk på Status Monitor-ikonet i Windows startlinje.
- 2 Velg **Konfigurere utskriftssystemet** fra menyen. Vinduet *Configuration Tool* vises.



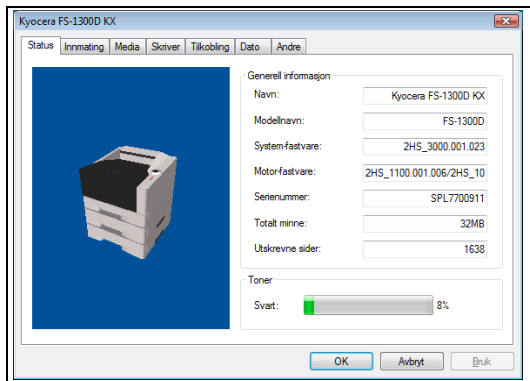
Note Når skriveren er koblet til nettverkskablene, starter *COMMAND CENTER* i stedet for *Configuration Tool*.

Gå ut av Configuration Tool

Bruk en av metodene nedenfor for å gå ut av *Configuration Tool*.

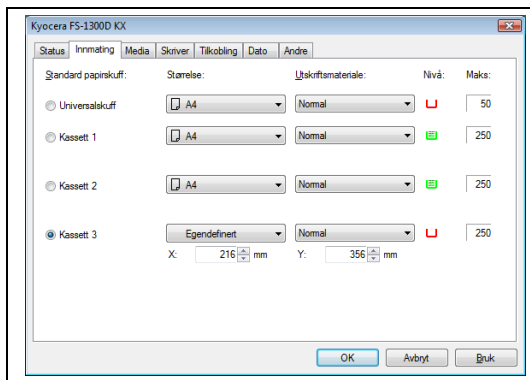
- Gå ut med Lukk-tasten:
Klikk  i hjørnet oppe til høyre i vinduet *Configuration Tool*.
- Gå ut med OK- eller Avbryt-tasten:
Når du klikker på **OK** går du ut av *Configuration Tool* etter å ha lagret de endrede skriverinnstillingene. Når du klikker på **Avbryt** går du ut av *Configuration Tool* uten å ha lagret de endrede skriverinnstillingene.

Fanen Status



Fanen *Status* viser aktuell informasjon om enheten, som modellnavn, systemet-fastvare, motor-fastvare, serienummer, totalt minne og utskrevne sider.

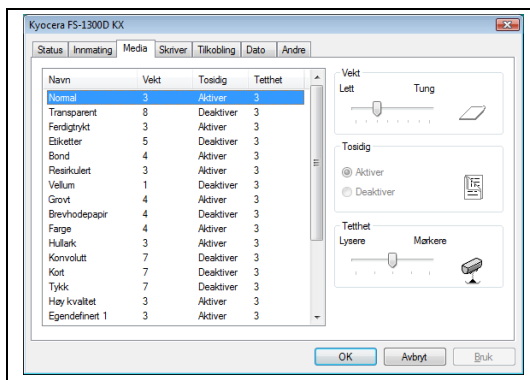
Fanen Innmating



Fanen *Innmating* viser informasjon om papirmateren som er koblet til maskinen, som papirnivå og maks. papirkapasitet.

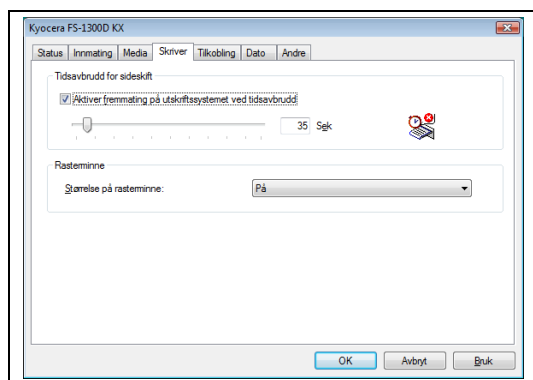
I denne fanen kan du også egendefinere papirstørrelsen og type *papirskuff* eller *papirmater* (tilleggsutstyr). Hvis du velger **Egendefinert** som papirstørrelse for **Kassett 1** til **Kassett 3**, kan du bruke denne fanen for å innstille bredden (X) og høyden (Y) til det egendefinerte papiret.

Fanen Media



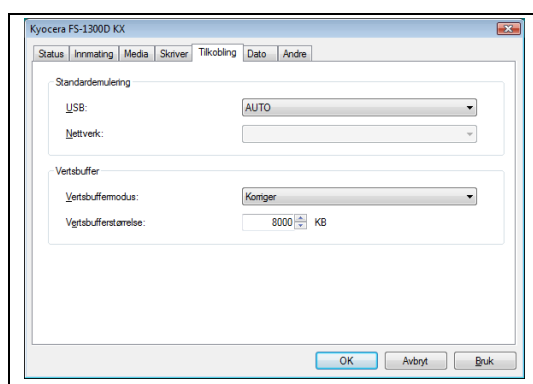
Fanen *Media* viser og lar deg velge vekten og tettheten for hver mediatype. Det er også mulig å aktivere eller deaktivere *tosidig utskrift* for hver mediatype. *Tosidig utskrift* er kun tilgjengelig for FS-1300D.

Fanen Skriver



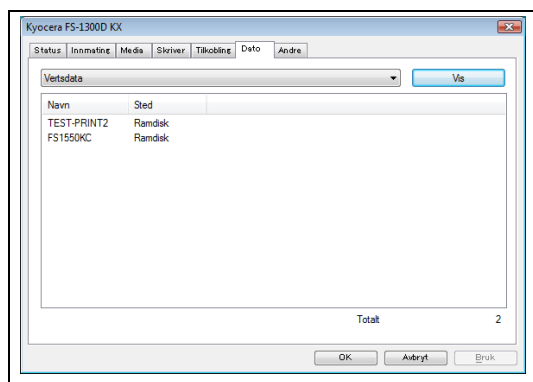
Med fanen *Skriver* kan du innstille utskriftsparameterene som ikke er tilgjengelige i *KX Driver*. På samme måte som det er mulig å endre Tidsavbrudd for sideskift, kan du endre minnestørrelsen brukt for å behandle rasterdata, som *bitmap* og *JPEG*-filer.

Fanen Tilkobling



Du kan bruke fanen *Tilkobling* for å innstille emuleringen. Du kan også bruke denne fanen for å endre skriverens vertsbufferstørrelse og vertsbuffermodus.

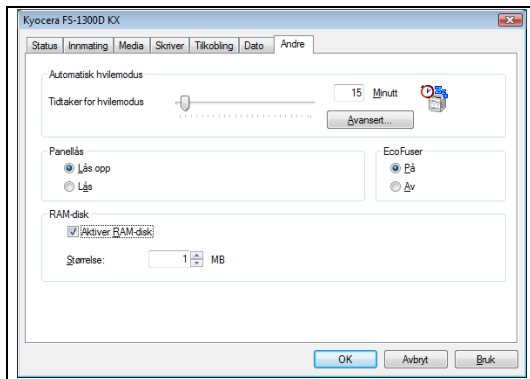
Fanen Data



Fanen *Data* henter inn og lister opp dataene lagret på CF-kortet eller RAM-disken. Velg en datatype og klikk på [Vis] for å hente inn og vise en liste av måldata fra skriveren. Informasjonen som vises inkluderer navn, type og sted.

Fanen Andre

Med fanen *Andre* kan du konfigurere skriverinnstillingene vist nedenfor.



Element	Beskrivelse
Automatisk hvilemodus	Konfigurerer hvor mange timer det skal gå før skriveren automatisk går over til Hvilemodus. Klikk på Avansert for å slå <i>Automatisk hvilemodus</i> På eller Av .
EcoFuser	Aktiverer eller deaktiverer <i>EcoFuser</i> . Velg På for å redusere strømforbruket til minimum ved å slå av fikseringsenhetens varmeapparat i <i>Hvilemodus</i> . Standardinnstillingen er På .
Panellås	Låser eller låser opp betjeningspanelet. Når betjeningspanelet er låst kan ikke tastene på panelet brukes.
RAM-disk	Aktiverer eller deaktiverer <i>RAM-diskmodus</i> . Aktiveres <i>RAM-disk</i> , kan du bruke den som et midlertidig minne for data som skriftfiler eller innholdet på mottaksbufferen. Du kan også angi <i>RAM-disk størrelse</i> ved å klikke på Aktiver .

Avinstallere programvare

Bruk CD-ROMen for å fjerne *skriverens programvare*.

- 1 Klikk på **Fjern programvare**. *Kyocera Avinstallerer* vises.
- 2 Velg programvarepakken som skal fjernes.
- 3 Klikk på **Avinstaller**.



Merk I Windows Vista vises skjermbildet *Fjern Skriver og Pakke*. Velg **Fjern skriver og skriverpakke**, og klikk på **OK**.

Avinstalleringen starter.

- 4 Når skjermbildet *Avinstaller fullført* vises, klikk på **Ferdig**.
- 5 Velg om du skal omstarte datamaskinen eller ikke, og klikk på **Ferdig**.

4 Vedlikehold

Dette kapitlet forklarer hvordan du skifter tonerkassett og rengjør skriveren.

Generell informasjon	4-2
Skifte tonerkassett	4-2
Rengjøre skriveren	4-5
Lengre periode uten bruk - Flytte skriveren	4-8

Generell informasjon

I dette kapitlet beskrives vanlige vedlikeholdsoppgaver du kan utføre på skriveren. Du kan skifte ut tonerkassetten i samsvar med skriverens status:

Delene inne i maskinen trenger også periodisk rengjøring.



Merk Informasjonssamling på minnekort - Minnebrikken festet til tonerkassetten er utviklet for å forbedre sluttbrukerens komfort, for å støtte resirkuleringen av tomme tonerkassetter, og for å samle inn informasjon for å støtte planleggingen og utviklingen av nye produkter. Den innsamlede informasjonen er anonym - Det kan ikke knyttes opp til en enkeltperson, og dataene skal brukes anonymt.

Skifte tonerkassett

Toner-indikatoren viser tonerstatusen over tonerforbruk i to trinn.

- Når det er lite toner igjen i skriveren, blinker **Toner**-indikatoren. Det er ikke alltid nødvendig med utskifting ved dette nivået.
- Hvis du overser denne statusen og fortsetter å skrive ut, tennes **Toner**-indikatoren like før toneren er oppbrukt. *Tonerkassetten* må skiftes straks.

I alle tilfeller bør du skifte tonerkassetten.

Hvor ofte du bør skifte tonerkassett

Ved en gjennomsnittlig tonerdekningsgrad på 5 % og uten bruk av EcoPrint-modus, må *tonerkassetten* skiftes ut etter ca. 7 200 sider (FS-1300D), eller 4 000 sider (FS-1100).

Starttonerkassett

Tonerkassetten som leveres sammen med den nye skriveren er en starttonerkassett. *Starttonerkassetten* varer i gjennomsnitt til 3 600 sider (FS-1300D), eller 2 000 sider (FS-1100).

Tonersett

For best resultat anbefaler vi at du kun bruker originale Kyocera reservedeler og forbruksartikler.

Et nytt tonersett inneholder følgende deler:

- Tonerkassett
- Avfallspose i plast for gammel tonerkassett
- Installasjonsveiledning



Merk Ikke ta tonerkassetten ut av esken før du er klar til å installere den i skriveren.

Skifte tonerkasset

Dette avsnittet forklarer hvordan du skifter tonerkassetten.



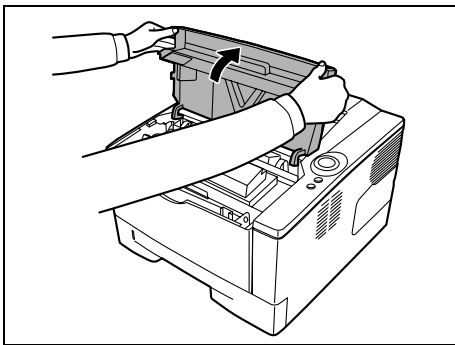
FORSIKTIG Prøv aldri å brenne tonerkassetten. Farlige gnister kan føre til forbrenninger.

VIKTIG Når du skifter tonerkassetten, bør du fjerne lagringsmedier og forbruksartikler (for eksempel disketter) fra området rundt tonerkassetten. Slike medier kan bli skadet av magnetismen i toneren.

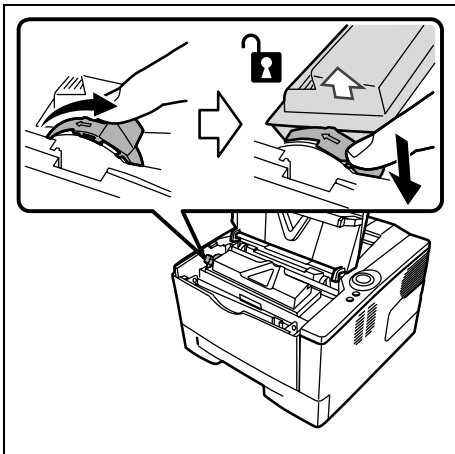
VIKTIG Kyocera Mita Corporation er ikke ansvarlig for skader eller problemer som skyldes bruk av andre tonerkassetter enn originale Kyocera tonerkassetter. For best ytelse anbefales det å kun bruke Kyocera tonerkassetten som er oppgitt for bruk i landet. Hvis det installeres tonerkassetter for bruk i andre land, stopper skriveren utskriften.



Merk Du behøver ikke å slå av skriveren før du skifter kassetten. Hvis du slår av skriveren, slettes data som er i ferd med å skrives ut.



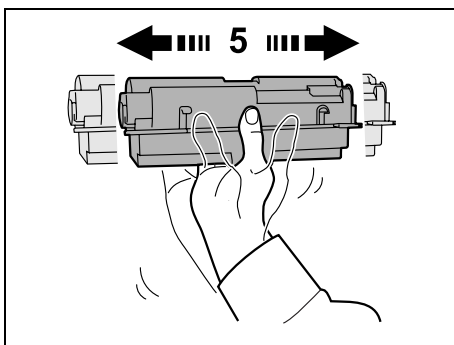
1 Åpne toppdekselet.



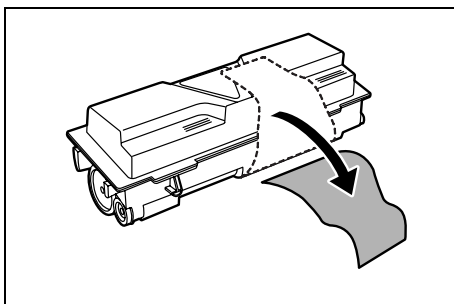
2 Drei frigjøringshendelen til posisjon for å låse opp. Skyv frigjøringshendelen til pilposisjonen, og trekk ut tonerkassetten.



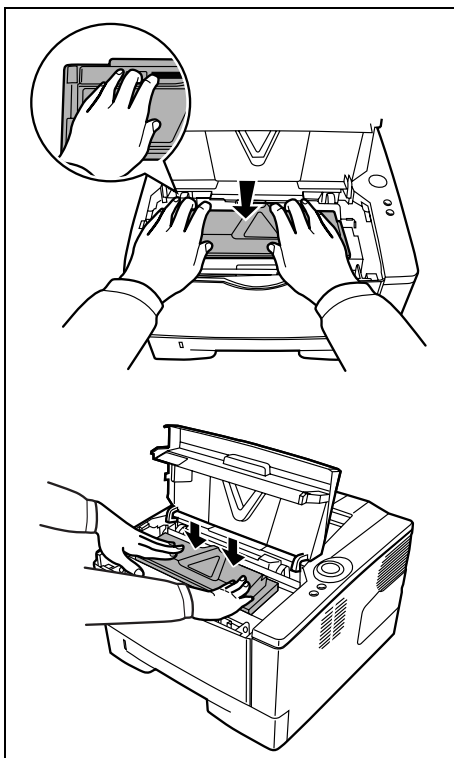
Merk Legg den gamle tonerkassetten i plastposen (ligger i tonersettet), og kast posen i samsvar med lokale bestemmelser for avfallshåndtering.



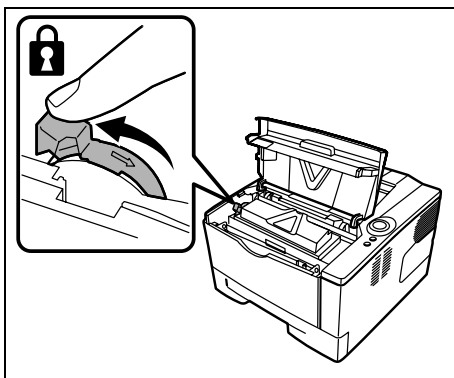
- 3 Ta den nye *tonerkassetten* ut av tonersetet. Rist den nye *tonerkassetten* minst fem ganger som vist på figuren, slik at toneren fordeles jevnt inne i kassetten.



- 4 Fjern etiketten fra *tonerkassetten*.



- 5 Installer den nye *tonerkassetten* i skriveren. Trykk på toppen av kassetten hvor det står PUSH, helt til du hører et klikk.

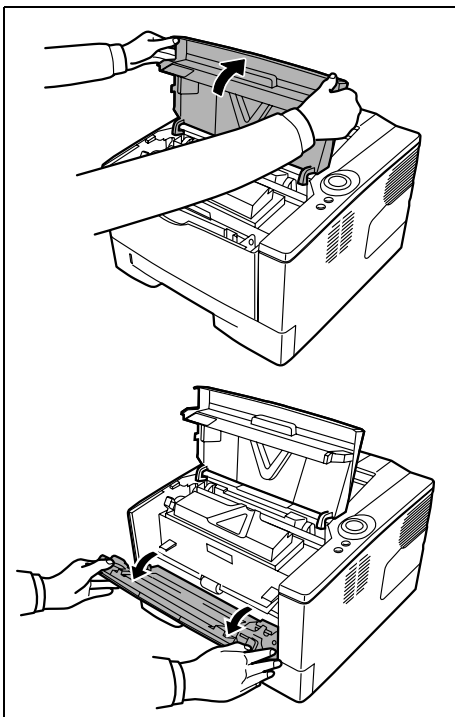


- 6 Drei frigjøringshendelen til låseposisjon.
7 Lukk toppdekselet.

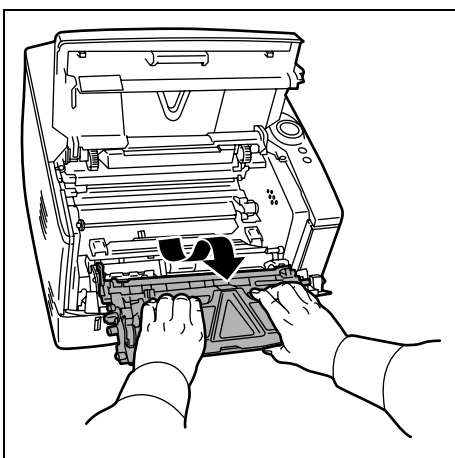
Rengjøre skriveren

For å unngå problemer med utskriftskvaliteten må skriveren rengjøres hver gang tonerkassetten skiftes ut.

- 1 Åpne *toppdekselet* og *frontdekselet*.



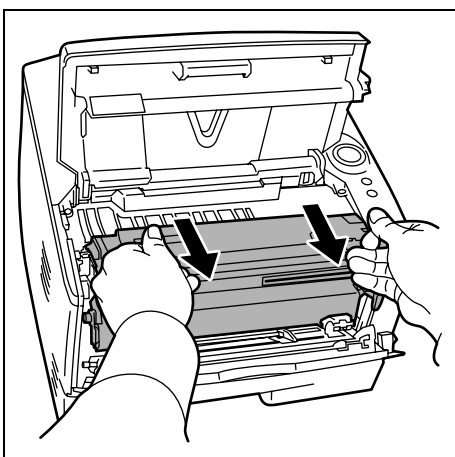
- 2 Løft *fremkallerenheten* ut av skriveren sammen med *tonerkassetten*.

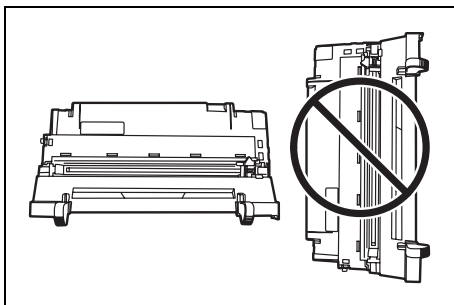


- 3 Ta *trommelenheten* ut av skriveren mens du holder i de *grønne hendlene* med begge hendene.



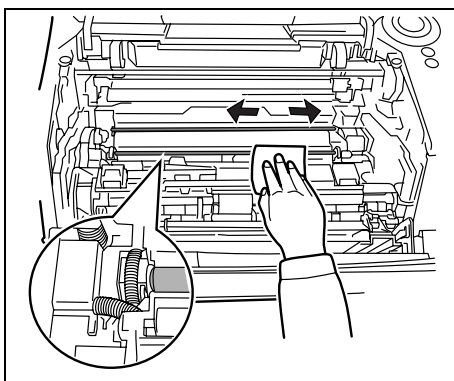
Merk Trommelen er følsom overfor lys. *Trommelenheten* må aldri utsettes for lys i mer enn 5 minutter.





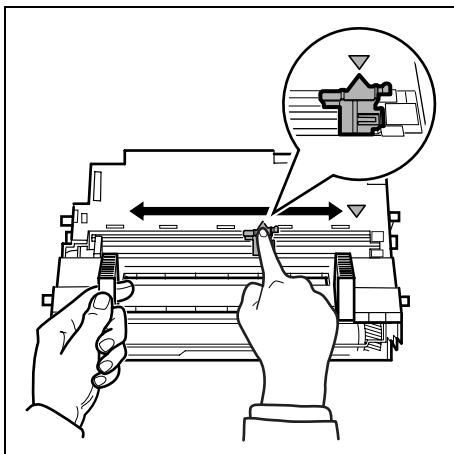
4 Legg *trommelenheten* flatt på et rent, jevnt underlag.

VIKTIG Ikke legg *trommelenheten* i enden.



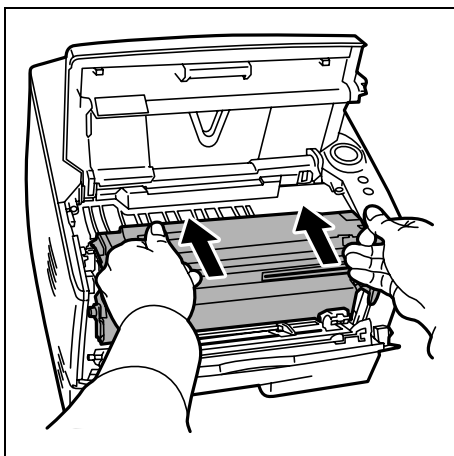
5 Bruk en løfri klut til å fjerne støv og smuss fra *registreringsvalsen* (metall).

VIKTIG Vær forsiktig, slik at du ikke berører *overføringsvalsen* (sort) ved rengjøring.

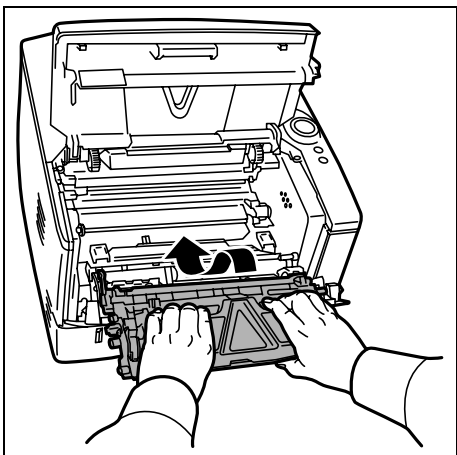


6 Skyv *laderens rengjører* (grønn) bak- og fremover to eller tre ganger for å rengjøre *laderledningen*, og deretter tilbake til opprinnelig posisjon (RENGJØRERENS UTGANGSPOSISJON).

VIKTIG Pass på at *laderens rengjører* går tilbake til utgangsposisjon etter rengjøringen.



7 Når rengjøringen er ferdig må *trommelenheten* plasseres tilbake til utgangsposisjon.



- 8 Plasser *fremkallerenheten* tilbake til sin posisjon, og still inn førerne i begge ender med sporene i skriveren. Lukk deretter *toppdekselet* og *frontdekselet*.

Lengre periode uten bruk - Flytte skriveren

Lengre periode uten bruk

Hvis skriveren ikke skal brukes over en lengre tidsperiode, må nettleddningen trekkes ut av stikkontakten.

Kontakt forhandleren for flere råd for å unngå at det oppstår skader neste gang skriveren skal brukes.

Flytte skriveren

Når du flytter skriveren:

- Flytt den forsiktig.
- Hold den så vannrett som mulig for å unngå at det søles toner inni skriveren.
- Kontakt en tekniker før langdistansetransport av skriveren.



ADVARSEL Hvis skriveren skal transporteres, må fremkallerenheten og trommelenheten fjernes og pakkes inn i en plastpost og sendes hver for seg.

5 Feilsøking

Dette kapitlet forklarer hvordan du håndterer skriverproblemer, forstår indikatorkombinasjoner og avklarer papirstopp.

Generelle retningslinjer	5-2
Problemer med utskriftskvaliteten	5-3
Forstå indikatorene	5-5
Avklare papirstopp	5-9

Generelle retningslinjer

Tabellen nedenfor viser enkle løsninger på problemer som kan oppstå med skriveren. Vi anbefaler at du bruker denne tabellen til å prøve å løse problemene før du ringer etter Service.

Problem	Kontrollpunkter	Korrigeringsiltak
Skriveren skriver ikke ut fra datamaskinen.	Kontroller Klar -indikatoren.	Bruk informasjonen i side 1-5, kontroller om en feil har oppstått, og avklar feilen.
	Kontroller om en statusside kan skrives ut.	Hvis utskriften av statussiden var vellykket, kan det være problem med koblingen til datamaskinen. Se <i>Installasjonsveiledningen</i> , og kontroller koblingen.
	Kontroller kombinasjonen av indikatorene som vises. Se <i>Indikatorer</i> på side 1-5 for mer informasjon.	Slå hovedbryteren av (O) og på (I) igjen. Skriv ut jobben igjen.
Utskriftskvaliteten er ikke god.		Se <i>Problemer med utskriftskvaliteten</i> på side 5-3.
Papirstopp.		Se <i>Avklare papirstopp</i> på side 5-9.
Indikatorene er slått av, og viften virker ikke.	Kontroller <i>nettleddningen</i> .	Pass på at begge ender av <i>nettleddningen</i> er godt festet. Prøv å skifte ut nettleddningen. Se <i>Installasjonsveiledningen</i> for informasjon.
	Kontroller at hovedbryteren er slått på (I).	Se <i>Installasjonsveiledningen</i> for mer informasjon.
Skriveren skriver ut en statusside, men data fra datamaskinen skrives ikke ut.	Kontroller programfilene og programvaren.	Forsøk å skrive ut en annen fil, eller bruk en annen utskriftskommando. Hvis problemet bare oppstår med en bestemt fil eller et bestemt program, kontroller skriverinnstillingene for dette programmet.
	Kontroller <i>grensesnittkabelen</i> .	Pass på at begge ender av grensesnittkabelen er godt festet. Prøv å skifte ut skriverkabelen. Se <i>Installasjonsveiledningen</i> for mer informasjon.

Tips

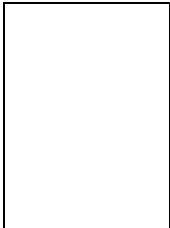
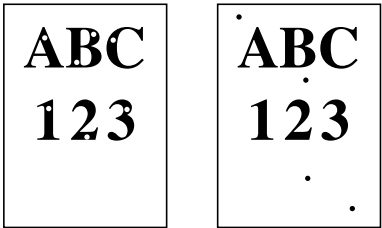
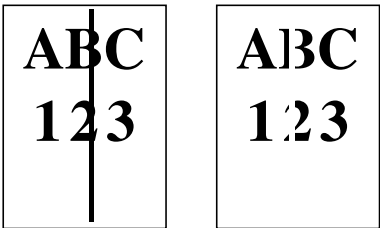
Skriverproblemer kan løses enkelt ved å følge tipsene nedenfor. Når det har oppstått et problem som du ikke kan løse ved å følge retningslinjene over, kan du prøve følgende:

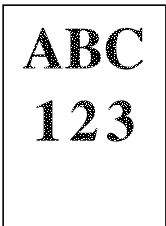
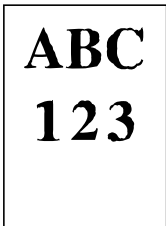
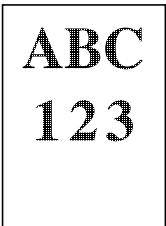
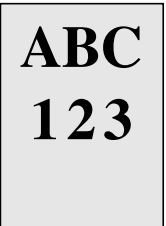
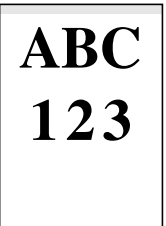
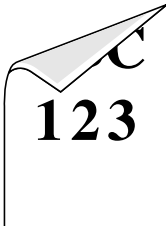
- Slå av og på datamaskinen som sender utskriftsjobbene til skriveren.
- Anskaff og ta i bruk den nyeste versjonen av skriverdriveren. De nyeste versjonene av skriverdrivere og verktøy er tilgjengelige på: <http://www.kyoceramita.com/download/>.
- Kontroller at fremgangsmåtene for utskrift blir fulgt på riktig måte i programmet. Rådfør deg med dokumentasjonen til programmet.

Problemer med utskriftskvaliteten

Tabellene og diagrammene i de neste avsnittene beskriver problemer med utskriftskvaliteten og korrigeringstiltakene du kan utføre for å løse problemene. Noen løsninger kan kreve at du rengjør eller skifter deler i skriveren.

Hvis det foreslåtte korrigeringstiltaket ikke løser problemet, ringer du etter Service.

Utskriftsresultater	Korrigeringstiltak
Helt blank utskrift 	Kontroller <i>tonerkassetten</i> . Åpne <i>toppdekselet</i> , og kontroller at <i>tonerkassetten</i> er riktig installert i skriveren. Se <i>Skifte tonerkassett</i> på side 4-2.
Helt ensfarget utskrift 	Kontakt Service.
Dropouts, spredte punkt 	Trommel- eller fremkallerenheten kan være skadet. Hvis problemet vedvarer etter å ha skrevet ut flere sider, ringer du etter Service.
Vertikale striper 	Kontroller <i>tonerkassetten</i> , og skift den eventuelt ut. Se <i>Skifte tonerkassett</i> på side 4-2.
	Rengjør <i>laderledningen</i> . Se <i>Rengjøre skriveren</i> på side 4-5.
	Kontroller <i>laderens rengjører</i> til <i>trommelenheten</i> i utgangsposisjon. Se <i>Rengjøre skriveren</i> på side 4-5.

Utskriftsresultater	Korrigerings tiltak
Svak eller uskarp utskrift   	Kontroller <i>tonerkassetten</i>, og skift den eventuelt ut. Se <i>Skifte tonerkassett</i> på side 4-2. Rengjør <i>laderledningen</i>. Se <i>Rengjøre skriveren</i> på side 4-5.
Grå bakgrunn 	Kontroller <i>tonerkassetten</i>, og skift den eventuelt ut. Se <i>Skifte tonerkassett</i> på side 4-2. Kontroller at <i>fremkallerenheten</i> og <i>trommelenheten</i> er riktig installert. Se <i>Rengjøre skriveren</i> på side 4-5.
Smuss på øverste kant eller bak på papiret  	Hvis problemet vedvarer etter å ha skrevet ut flere sider, rengjør <i>registreringsvalsen</i>. Se <i>Rengjøre skriveren</i> på side 4-5. Hvis problemet vedvarer etter rengjøringen, ring etter Service.
Utskriften er ufullstendig eller ute av posisjon 	Kontroller at utskriftsinnstillingene er riktige i programmet og i skriverdriveren. Kontroller om problemet er forårsaket av en <i>PRESCRIBE</i> kommandofeil. Hvis problemet kun oppstår i en bestemt fil eller et bestemt program, er det sannsynlig at feilen er i en parameter til en kommando eller kommandosyntaks.

Forstå indikatorene

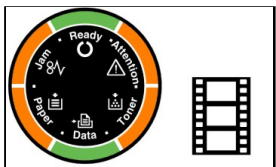
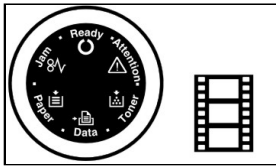
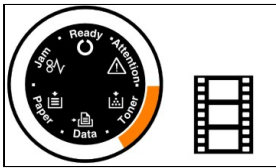
Indikatorene er inndelt i tre kategorier: normal bruk, vedlikehold og feil (utbedringer).

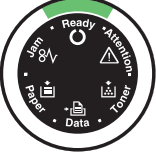
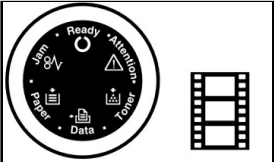
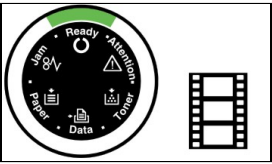
Klikk på -ikonet for å avspille indikorkombinasjonenes animasjon. Høyreklikk på en *indikator*, velg **Avspill** og **Spill** for gjentatt spilling av animasjonen.

VIKTIG For å spille animasjonen må du installere Adobe Flash Player og Adobe Reader (versjon 6.01 eller høyere) på PC-en. Hvis animasjonen ikke vises, bør du laste ned siste versjon fra Adobe nettsted (<http://www.adobe.com/downloads/>).

Normal indikasjon

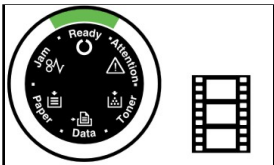
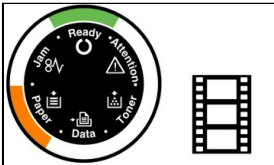
Tabellen nedenfor viser indikorkombinasjonene med normal skriverstatus.

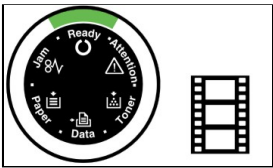
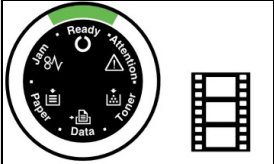
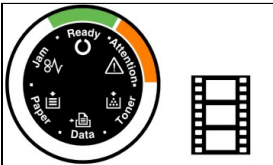
Indikator	Betydning
	Skriveren sletter data.
	Skriveren varmer opp. Skriveren justerer fargen.
	Skriveren installerer toner.
	Skriveren mottar data.

Indikator	Betydning
	Skriveren mottar data. Utskriften fortsetter når det trykkes på [GO]. Skriveren skriver ut siste side etter venting.
	Utskrift er mulig.
	Offline-status. Du kan ikke skrive ut, men skriveren kan motta data. Skriveren går tilbake til online-status når det trykkes på [GO].
	Skriveren er i hvilemodus. Skriveren går tilbake til online-status når det trykkes på [GO], når dekselet åpnes og lukkes, eller når skriveren mottar utskriftsjobben.

Indikasjon om vedlikehold

Tabellen nedenfor viser indikatorkombinasjonene når det kreves inngrep av brukeren. Skriveren må være online og behandle data.

Indikator	Betydning	Løsning
	Det er ikke papir i <i>kassetten</i> , <i>universalskuffen</i> , eller i <i>manuell mating</i> .	Legg inn papir i papirkilden.
	<i>Kassetten</i> er ikke satt skikkelig inn.	Sett <i>kassetten</i> helt inn i skriveren.
	<i>Toppdekselet</i> er åpent.	Lukk toppdekselet.
	Det er ingen <i>kassett</i> i <i>papirmateren</i> , eller <i>kassetten</i> angitt som papirkilde er ikke satt riktig inn.	Sett <i>kassetten</i> inn igjen, og prøv å skrive ut igjen.
	<i>Fremkallerenheten</i> eller <i>tonerkassetten</i> er ikke installert.	Installer <i>fremkallerenheten</i> eller <i>tonerkassetten</i> .
	<i>Kassetten</i> inneholder ikke papiret angitt for skriverdriveren.	Legg inn papiret i <i>kassetten</i> (#[1 eller 2]), og start opp utskriften igjen. Du kan endre papirkilden ved å trykke på [GO] .
	Papirstørrelsene passer ikke.	Hvis papirstørrelsen i papirkilden ikke er den samme papirstørrelsen og typen som er angitt av skriverdriveren, kan du skrive ut ved å bruke papir fra <i>universalskuffen</i> eller <i>manuell mating</i> . Legg inn riktig papirstørrelse og type i <i>universalskuffen</i> eller <i>manuell mating</i> , og trykk på [GO] for å starte utskriften.
		Hvis du vil bruke papir fra en annen kilde enn <i>universalskuffen</i> eller <i>manuell mating</i> , kan du endre papirkilden ved å trykke på [GO] .
		Hvis papiret som mates fra <i>universalskuffen</i> eller <i>manuell mating</i> er forskjellig fra angitt papirstørrelse, vil det oppstå en papirstopp.
	En papirstopp har oppstått under utskriften.	Åpne <i>skriverdekselet</i> , og fjern papir som sitter fast.

Indikator	Betydning	Løsning
	Det er lite toner igjen.	Ha en ny tonerkassett klar.
	Det har gått tomt for toner.	Skift ut med en ny <i>tonerkassett</i> . Rengjør innsiden av skriveren etter at <i>tonerkassetten</i> er skiftet ut.
	Kan ikke skrive ut den angitte løsningen på grunn av for lite minne.	Legg <i>utvidelsesminnet</i> til skriveren.
	CF-kortet er ikke formatert.	Formater <i>CF-kortet</i> .
	Finner ikke fil.	Trykk på [GO] for å fortsette utskriften. Trykk på [Cancel] for å avbryte utskriften.
	Utskriften kan ikke fortsette.	Trykk på [GO] for å fortsette utskriften. Trykk på [Cancel] for å avbryte utskriften.
	Kan ikke skrive ut på grunn av for lite minne.	Installer <i>utvidelsesminnet</i> i skriveren. Trykk på [GO] for å fortsette utskriften. Trykk på [Cancel] for å avbryte utskriften.
	Kan ikke skrive ut fordi dataene er for kompliserte.	Trykk på [GO] for å fortsette utskriften. Trykk på [Cancel] for å avbryte utskriften.

Feilindikasjon

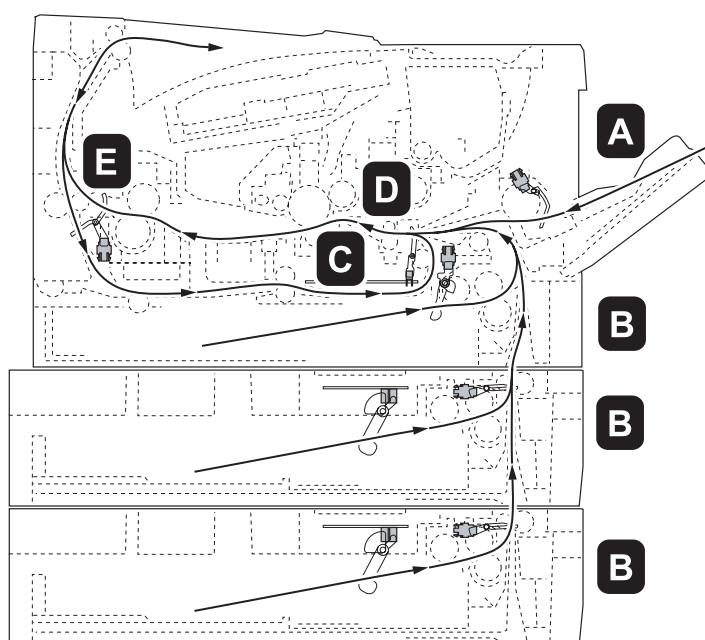
Hvis *indikatorene* lyser eller blinker raskt på en måte som ikke er forklart for normal indikasjon eller indikasjon om vedlikehold, har det nok oppstått en driftsfeil. Slå av skriveren med hovedbryteren, og vent i 5 sekunder før du slår den på igjen. Dette kan avklare feilen. Kontakt Service hvis feilen ikke avklares.

Avklare papirstopp

Hvis det har oppstått papirstopp i papirtransportsystemet, eller ingen ark har blitt matet i det hele tatt, settes skriveren offline automatisk, og **Jam**-indikatoren tennes. *Status Monitor* eller *COMMAND CENTER* kan angi plasseringen av papirstoppen (komponenten der papirstoppen har oppstått). Ta bort det fastkilte papiret. Når det fastkilte papiret er fjernet, starter utskriften igjen.

Mulige plasseringer av papirstopp

Figuren nedenfor forklarer papirbanene i skriveren, inkludert papirmater (tilleggstyr). Plasseringene der papirstopp kan oppstå, vises også her, og hver plassering er forklart i tabellen nedenfor. Papirstopp kan oppstå i flere enn én komponent i papirbanene.



Plassering av papirstopp	Beskrivelse	Sidehenvisning
A	Papirstopp i <i>universalskuffen</i> .	<i>side 5-10</i>
B	Papirstopp i <i>papirkassetten</i> . Det kan være kassett 1.	<i>side 5-11</i>
C	Papirstopp i <i>tosidigenheten</i> .	<i>side 5-12</i>
D	Papirstopp <i>inne i skriveren</i> .	<i>side 5-13</i>
E	Papirstopp i <i>bakdekselet</i> .	<i>side 5-15</i>

Generelt om avklaring av papirstopp

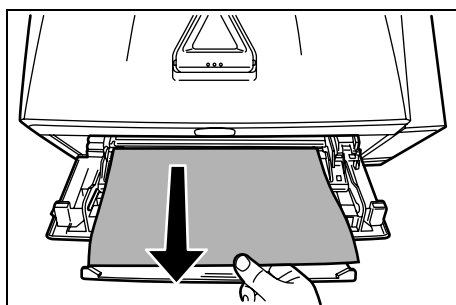
Husk på følgende vurderinger når du prøver å avklare en papirstopp:



FORSIKTIG Når du trekker i papiret, må du trekke forsiktig, så det ikke rives. Avrevne papirbiter er vanskelige å fjerne og lette å overse, og de kan hindre avklaring av papirstopp.

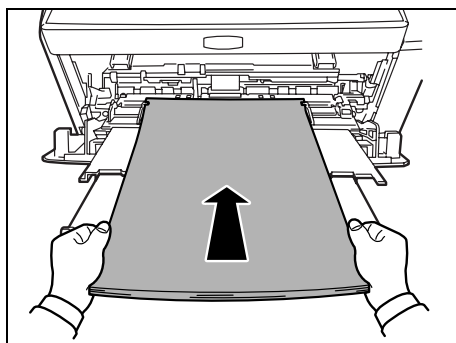
- Hvis det oppstår papirstopp ofte, bør du prøve å bruke en annen type papir, bytte ut papiret med papir fra en annen pakke, eller snu papirbunken opp ned. Skriveren kan få problemer hvis det oppstår papirstopp igjen etter at du har byttet papir.
- Om de fastkilte sidene reproduseres normalt etter at utskriften er gjenopptatt, avhenger av hvor papirstoppen oppstod.

Universalskuff



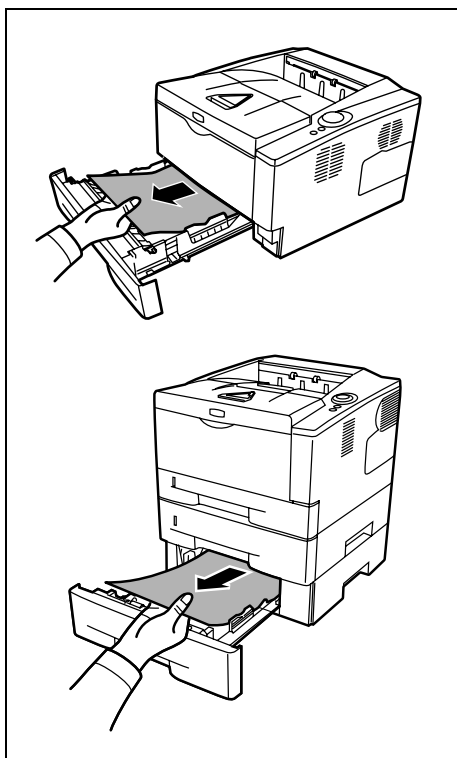
- 1 Ta bort papiret som sitter fast ved *universalskuffen*.

VIKTIG Ikke prøv å fjerne papir som er delvis matet. Se *Inne i skriveren* på side 5-13.



- 2 Legg papiret inn i *universalskuffen* igjen. Åpne og lukk igjen *toppdekslet* for å avklare feilen. Skriveren varmes opp og fortsetter utskriften.

Papirkassett/Papirmater



1 Trekk ut kassetten eller papirmateren (tilleggsutstyr).

2 Ta bort eventuelt fastkilt papir.

VIKTIG Ikke prøv å fjerne papir som er delvis matet. Se *Inne i skriveren* på side 5-13.



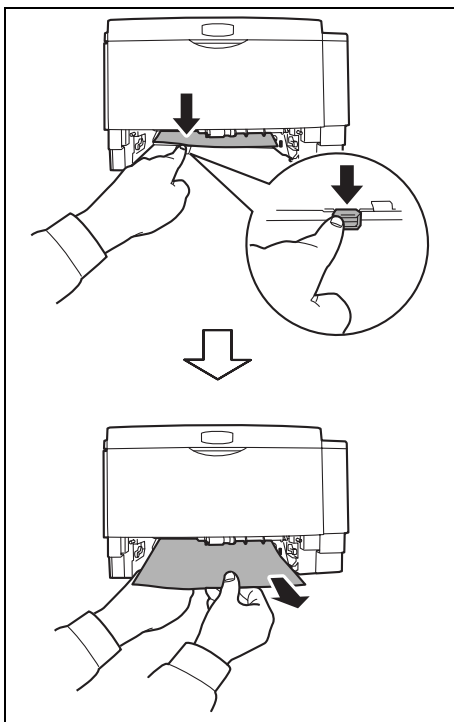
Merk Kontroller at papiret er riktig lagt inn. Hvis ikke legger du i papiret på nytt.

3 Skyv papirkassetten helt tilbake på plass. Skriveren varmes opp og fortsetter utskriften.

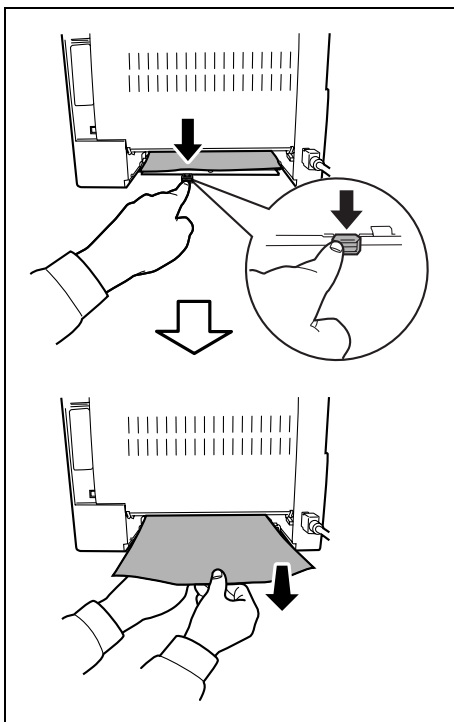
Tosidigenhet

Papiret sitter fast i *tosidigenheten*. Ta bort det fastkilte papiret ved hjelp av fremgangsmåten nedenfor.

- 1 Trekk *papirkassetten* helt ut av skriveren.
- 2 Åpne dekkelet på *tosidigenheten* foran skriveren, og fjern papir som sitter fast.

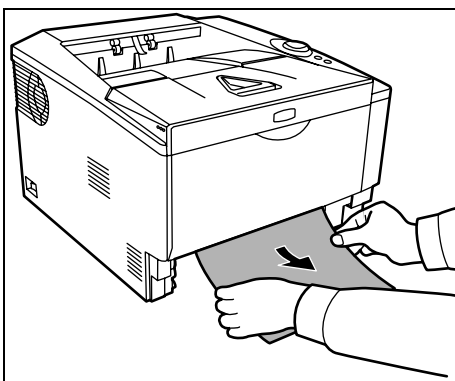


Åpne dekkelet på *tosidigenheten* bak skriveren, og fjern papir som sitter fast.



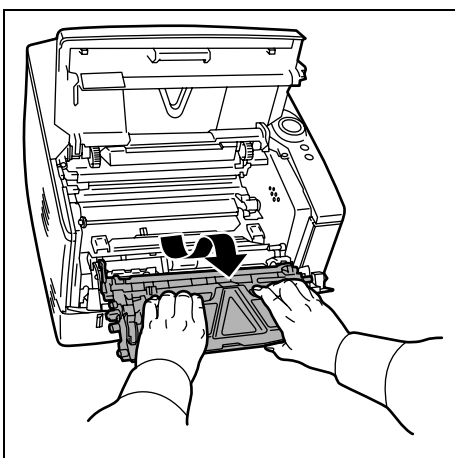
- 3 Skyv *kassetten* helt tilbake på plass, og åpne og lukk *toppdekselet* for å avklare feilen. Skriveren varmes opp og fortsetter utskriften.

Inne i skriveren

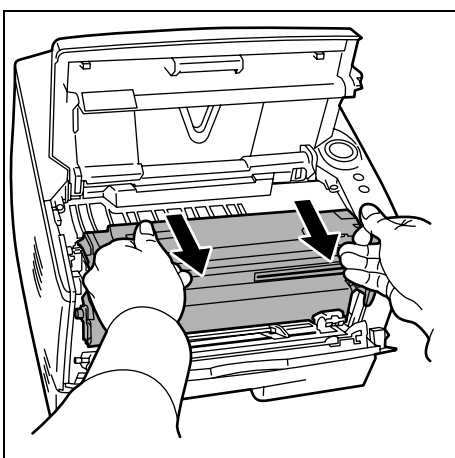


- 1 Trekk *papirkassetten* helt ut av skriveren. Ta bort eventuelt fastkilt papir.

VIKTIG Ikke prøv å fjerne papir som er delvis fastkilt. Gå videre til trinn 2.



- 2 Åpne *toppdekselet* og *frontdekselet*, og løft *fremkallerenheten* og *tonerkassetten* ut av skriveren.



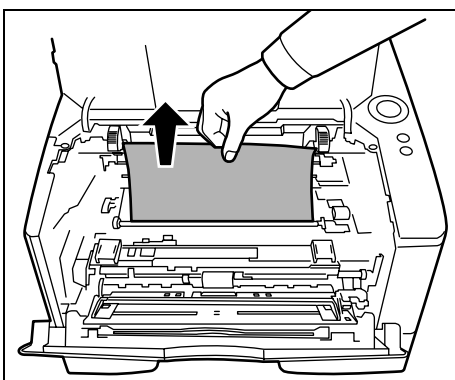
- 3 Ta *trommelenheten* ut av skriveren mens du holder i de grønne hendlene med begge hendene.



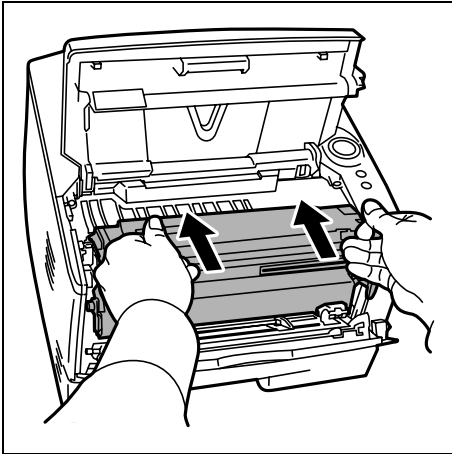
FORSIKTIG Fikseringsmodulen inne i skriveren er svært varm. Ikke ta på den med hendene. Det kan gi brannskade.



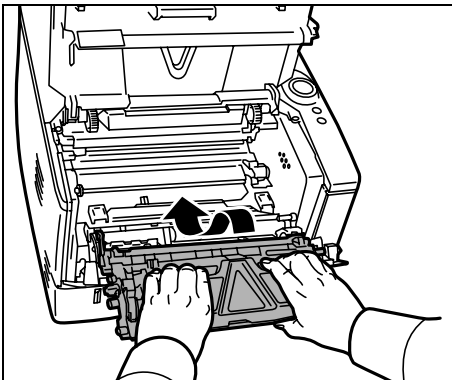
Merk Trommelen er følsom overfor lys. Fremkallerenheten må aldri utsettes for lys i mer enn 5 minutter.



- 4 Hvis det fastkilte papiret er klemt fast av valsene, trekker du det i den normale papirretningen.

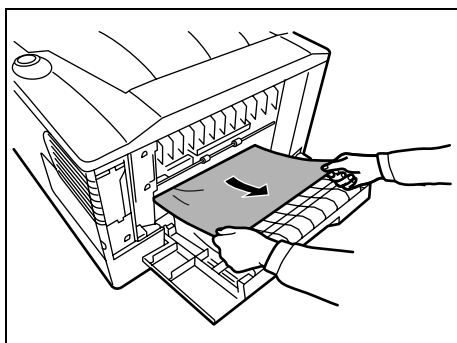


- 5 Plasser *trommelenheten* tilbake til sin posisjon, og still inn førerne i begge ender med sporene i skriveren.



- 6 Sett *fremkallerenheten* tilbake i maskinen sammen med *tonerkassetten*. Lukk *toppdekslet* og *frontdekslet*. Skriveren varmes opp og fortsetter utskriften.

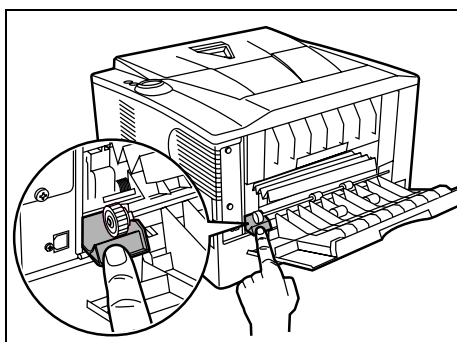
Bakdeksel



- 1 Åpne *bakdekselet*, og fjern papir som sitter fast ved å trekke det ut.



FORSIKTIG Fikseringsmodulen inne i skriveren er svært varm. Ikke ta på den med hendene. Det kan gi brannskade.



Hvis papiret er fastkilt inne i *fikseringsmodulen*, åpne *dekselet på fikseringsmodulen*, og fjern papir som sitter fast ved å trekke det ut.

- 2 Lukk *bakdekselet*, og åpne og lukk *toppdekselet* for å avklare feilen. Skriveren varmes opp og fortsetter utskriften.

6 Tilleggsutstyr

Dette kapitlet forklarer skriverens tilleggsutstyr.

Generell informasjon	6-2
Utvidelsesminnemoduler	6-3
Papirmater (PF-100)	6-6
Nettverksgrensesnittkort (IB-23)	6-7
CompactFlash card (CF-kort)	6-8

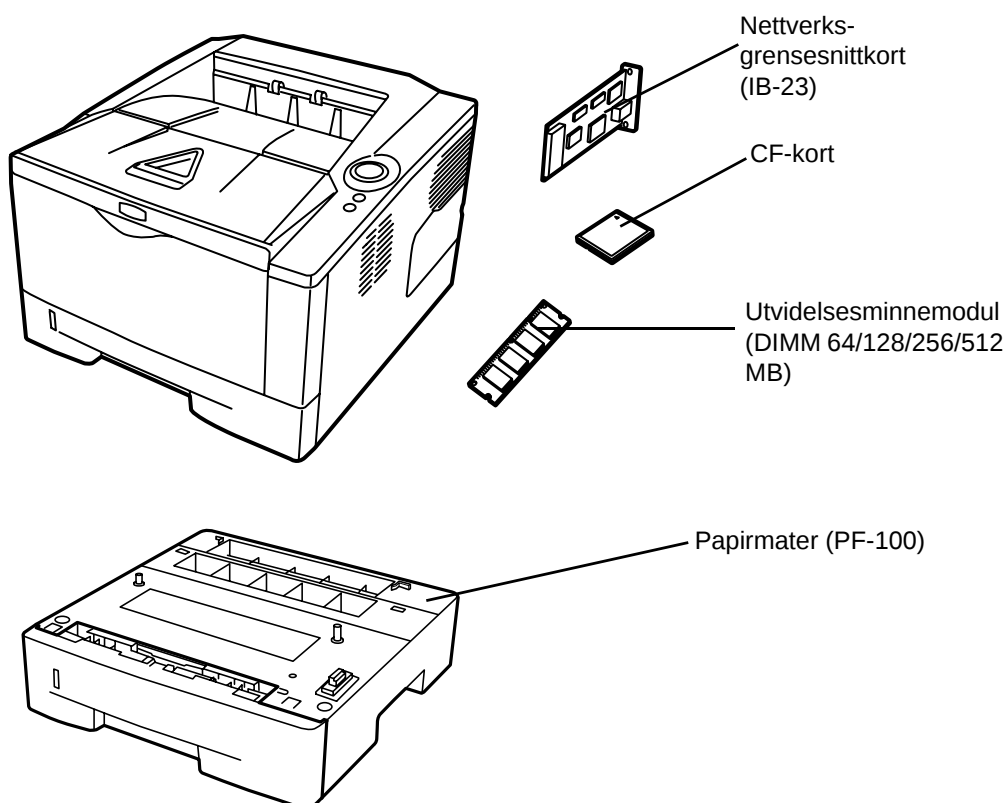
Generell informasjon

Skriveren har følgende tilleggsutstyr tilgjengelig for å tilfredsstille dine krav til utskrift.



Merk Installer minnemodulen før du installerer *papirmateren* (PF-100) (tilleggsutstyr).

For instruksjoner om installasjon av de enkelte tilleggsutstyrene, se tilleggsutstyrets vedlagte dokumentasjon. Noen tilleggsutstyr er forklart i følgende avsnitt.



Utvidelsesminnemoduler

For å utvide skriverminnet til mer krevende utskriftsjobber og raskere utskriftshastighet, kan du sette inn en ekstra minnemodul (DIM minnemodul) i minnesporet på skriverens hovedkort. Du kan velge ekstra minnemodul på 64, 128, 256 eller 512 MB. Maks. minnestørrelse er 544 MB.



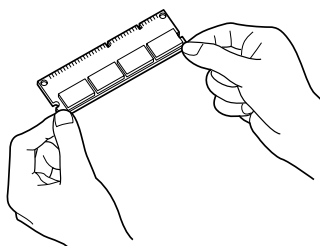
Merk Utvidelsesminnet må installeres av en tekniker. Vi påtar oss ikke ansvar for skader som skyldes feil installasjon av utvidelsesminnet.

Forhåndsregler for håndtering av skriverens hovedkort og minnemodul

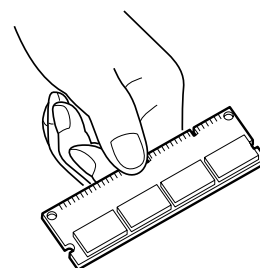
For å beskytte elektroniske deler må du lade ut den statiske elektrisiteten du har i kroppen ved å berøre en vannledning (kran), eller en annen stor metallgjenstand før du håndterer minnemodulen. Du kan også bruke et antistatisk armbånd når du installerer minnemodulen.

Hold alltid i kantene på hovedkortet eller minnemodulen, som vist nedenfor, for å unngå å skade elektroniske deler.

Riktig



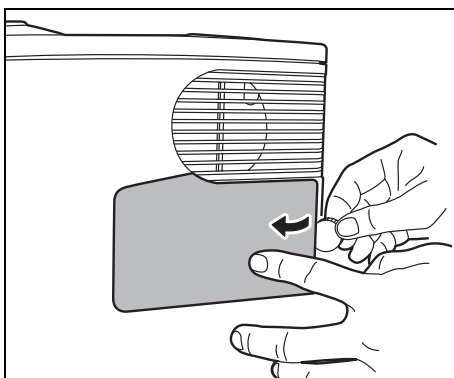
Feil



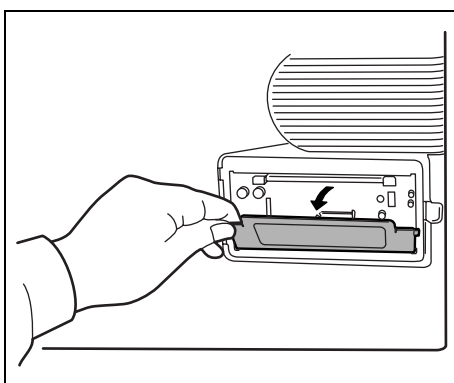
Installere minnemodulen

1 Slå av skriveren, og koble fra *nettleddningen* og *skriverkabelen*.

2 Ta av det *høyre dekkelet* med en metallbit, som f.eks. en mynt.

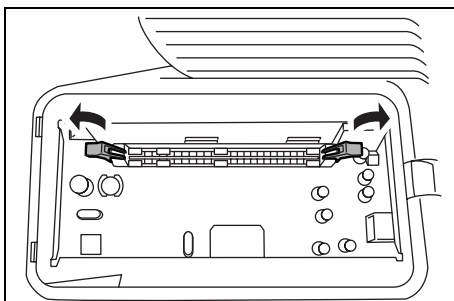


3 Ta av tapen ved førstegangsinstallasjon. Ta deretter av *dekselet på minnesporet*, som vist på figuren.

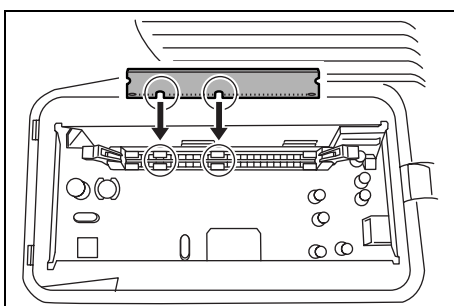


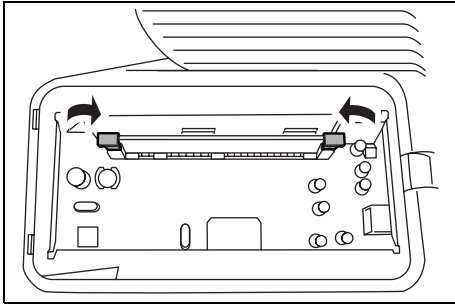
4 Trekk ut *klipsene* på hver side av *minnesokkelen*.

5 Ta *minnemodulen* ut av emballasjen.



6 Still inn hakkene på *minnemodulen* slik at de passer til tilsvarende kiler på sokkelen. Trykk *minnemodulen* forsiktig ned i *minnesokkelen* til den klikker på plass.





7 *Minnemodulen* er festet til minnesokkelen med klipsene.

8 Sett dekselet på minnesporet og det høyre dekselet på igjen.

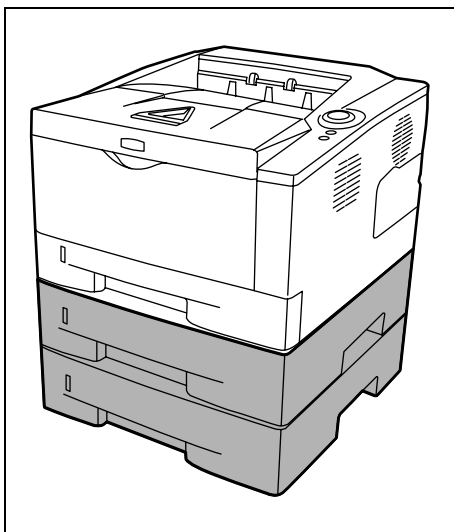
Fjerne en minnemodul

For å fjerne en *minnemodul*, ta av det *høyre dekselet* og *dekselet på minnesporet* på skriveren. Trekk deretter forsiktig ut de to sokkelklipsene. Det bør da være lett å ta *minnemodulen* ut av sokkelen.

Kontrollere det utvidete minnet

Skriv ut en statusside for å kontrollere at *minnemodulen* fungerer riktig.

Papirmater (PF-100)



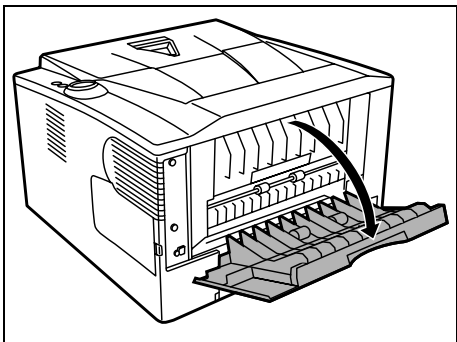
Med *PF-100* kan du legge til en (for FS-1100) eller to (for FS-1300D) ekstra papirkassetter i bunnen av skriveren for en uavbrutt mating av store mengder papir. I hver papirkassett er det plass til ca. 250 ark av ISO A4, ISO A5, JIS B5, Letter, eller Legal størrelse (80 g/m²) papir. Denne materen er festet til bunnen av skriveren som vist til venstre.

Nettverksgrensesnittkort (IB-23)

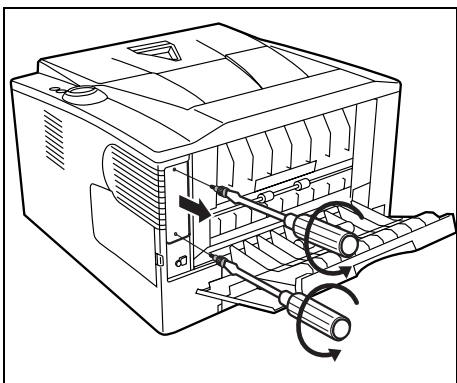
Nettverksgrensesnittkortet støtter TCP/IP, IPX/SPX, NetBEUI og AppleTalk protokoller, slik at skriveren kan brukes i nettverksmiljø som Windows, Macintosh, UNIX, NetWare, osv.

Nettverksgrensesnittkortet må installeres i grensesnittsporet for tilleggsutstyr på baksiden av skriveren.

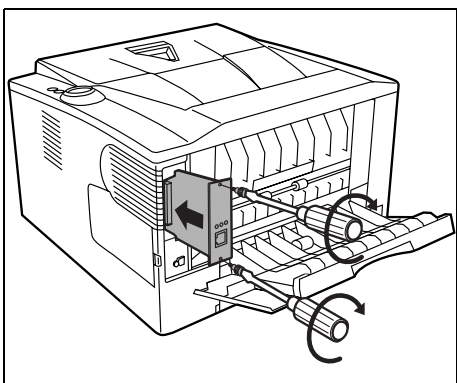
- 1 Slå av skriveren, og koble fra *nettledningen* og *skriverkabelen*.
- 2 Åpne *bakdekselet*.



- 3 Fjern *dekselet* til grensesnittsporet for tilleggsutstyr.



- 4 Sett inn *nettverksgrensesnittkortet*, og fest det med skruene som ble fjernet i trinn 3.



- 5 Lukk igjen *bakdekselet*, og koble til *skriverkabelen*.
- 6 Koble til *nettledningen*, og slå på skriveren.
- 7 Konfigurer nettverksadressen fra *Hurtigoppsett*. For mer informasjon, se nettverkskortets *operatørhåndbok*.

CompactFlash card (CF-kort)

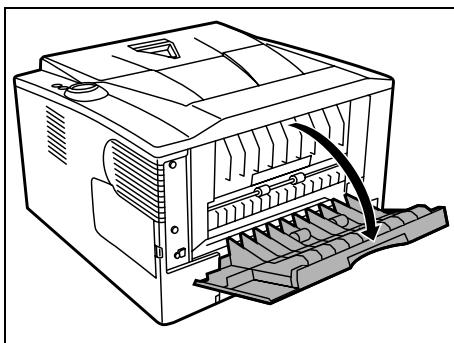
Skriveren er utstyrt med et spor for et CF-kort med en maks. størrelse på 256 MB. Et CF-kort er nyttig for lagring av skrifter, makroer og overlay.

- 1 Slå av skriveren, og koble fra *nettledningen* og *skriverkabelen*.

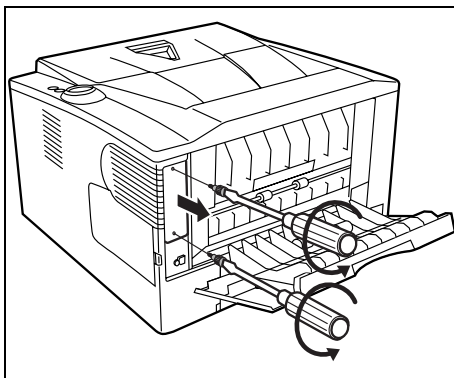


FORSIKTIG Pass på at skriveren er slått av før et CF-kort settes inn i skriveren.

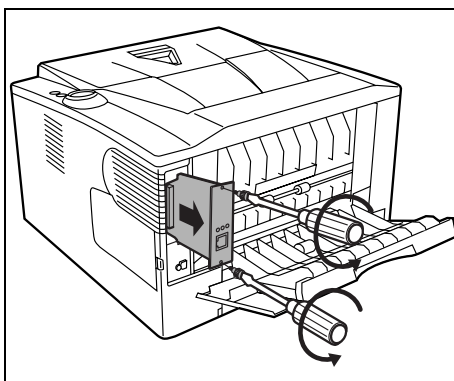
- 2 Åpne *bakdekselet*.

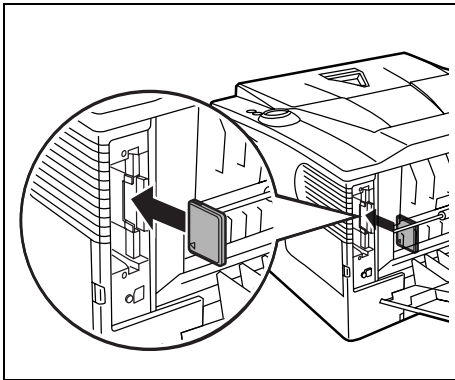


- 3 Fjern *dekselet til grensesnittsporet for tilleggsutstyr*.



Ta ut *nettverksgrensesnittkortet* hvis det er installert.





4 Sett inn *CF-kortet*.

5 Fest det med skruene som ble fjernet i trinn 3.

6 Koble til *nettledningen* og *skriverkabelen*, og slå på skriveren.

7 Tillegg

Dette avsnittet gir en oversikt over spesifikasjonene til skriveren.

Spesifikasjoner

7-2

Miljøspesifikasjoner

7-4

Spesifikasjoner



Merk Disse spesifikasjonene kan bli endret uten varsel.

Element		Beskrivelse	
		FS-1100	FS-1300D
Type		Skrivebord	
Utskriftsmetode		Elektrofotografisk, laserskanner	
Papirvekt	Kassett	60 til 120 g/m ²	60 til 120 g/m ² (2-sidig: 60 til 105 g/m ²)
	Universalskuff	60 til 220 g/m ²	
Papirtype	Kassett	Normal, Ferdigtrykt, Bond, Resirkulert, Grovt, Brevhodepapir, Farge, Hullark, Høy kvalitet og Egendefinert 1 til 8	
	Universalskuff/manuell mating	Normal, Transparent, Ferdigtrykt, Etikett, Bond, Resirkulert, Grovt, Vellum, Brevhodepapir, Farge, Hullark, Konvolutt, Kort, Tykk, Høy kvalitet og Egendefinert 1 til 8	
Papirstørrelse	Kassett	A4, JIS B5, A5, Folio, Legal, Letter, Oficio II, Statement, Executive, A6, B6, ISO B5, Konvolutt C5, 16K og Egendefinert (105×148 til 216×356 mm)	
	Papirmater	A4, JIS B5, A5, Folio, Legal, Letter, Oficio II, Executive, B6, ISO B5, Konvolutt C5, 16K og Egendefinert (148×210 til 216×356 mm)	
	Universalskuff/manuell mating	A4, JIS B5, A5, Folio, Legal, Letter, Oficio II, Statement, Executive, A6, B6, ISO B5, Konvolutt C5, Konvolutt #10, Konvolutt #9, Konvolutt #6-3/4, Konvolutt Monarch, Konvolutt DL, Hagaki, Ofuku Hagaki, 16K, Yokei 2, Yokei 4 og Egendefinert (70×148 til 216×356 mm)	
Forstørrelsesforhold		25 til 400 %, i trinn på 1 %	
Utskriftshastighet	Ensidig	A4/Letter: 28/30 sider/min.	
		A5: 17 sider/min.	
	Tosidig	-	A4/Letter: 14/15 sider/min.
Tid før første utskrift (A4, mating fra kassett)		Maks. 6 sekunder	
Oppvarmingstid (22 °C, 60 % rel. fuktighet)	Strøm på	Maks. 20 sekunder (120 V AC), maks. 19 sekunder (220 til 240 V AC)	
	Hvilemodus	Maks. 15 sekunder (120 V AC), maks. 14 sekunder (220 til 240 V AC)	
Papirkapasitet	Kassett 1	250 ark (80 g/m ² , maks. 11×8 1/2"/A4)	
	Kassett 2	250 ark (80 g/m ² , maks. 11×8 1/2"/A4)	
	Kassett 3	250 ark (80 g/m ² , maks. 11×8 1/2"/A4)	
	Universalskuff	-	50 ark (80 g/m ² , maks. 11×8 1/2"/A4)
	Manuell mating	1 ark (80 g/m ² , maks. 11×8 1/2"/A4)	-
Kapasitet for utskuff	Ensidig	250 ark (80 g/m ²)	
	Tosidig	-	200 ark (80 g/m ²)
Uavbrutt utskrift		1 til 999 ark	
Oppløsning		Fin 1200, Rask 1200, 600 dpi, 300 dpi	
Månedlig drift	Gjennomsnitt	1 500 sider	
	Maks.	15 000 sider	

Element		Beskrivelse	
		FS-1100	FS-1300D
Driftsmiljø	Temperatur	10 til 32,5 °C	
	Fuktighet	15 til 80 %	
	Høyde over havet	Maks. 2500 m	
	Lysstyrke	Maks. 1 500 lux	
Hovedkort		Power PC 405F5/360 MHz	
Operativsystem som kan brukes		Windows 2000 (Service Pack 2 eller nyere), Windows Server 2003, Windows XP, Windows Vista, Mac OS X 10.x	
Grensesnitt	Standard	Høyhastighets USB: 1	
	Tilleggsutstyr	Nettverksgrensesnittkort: 1 (10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T)	
PDL		PRESCRIBE	
Minne	Standard	32 MB	
	Maks.	544 MB	
Mål (B x D x H)		375×393×250 mm	
Vekt (uten tonerkassett)		10 kg	
Strømkrav		120 V AC, 60 Hz, 7,5 A/220 til 240 V AC, 50/60 Hz, 3,9 A	
Strømforbruk	Maks.	842 W (USA/Canada), 849 W (Europa)	
	Under utskrift	456 W (USA/Canada), 439 W (Europa)	
	I standby	5,7 W (USA/Canada), 6,5 W (Europa) når EcoFuser er på.	
		90 W (USA/Canada), 106 W (Europa) når EcoFuser er av.	
Tilleggsutstyr		0 W	
		Utvidet minne, Papirmater (250-ark x 1), Nettverksgrensesnittkort (IB-23)	Utvidet minne, Papirmater (250-ark x 2), Nettverksgrensesnittkort (IB-23)

Miljøspesifikasjoner

Denne maskinen er i samsvar med følgende miljøspesifikasjoner.

- Tid før hvilemodus (standardinnstilling): 15 minutter
- Tosidig utskrift: Standardutstyr
- Holdbart papir for matingen: 100 % resikulert papir

MERK: Forhandleren eller servicerepresentanten kan anbefale papirtyper.

Register

A

Avbryt-tast	1-4
betjeningspanel	1-4
Avklare papirstopp	
bakdekselenhet	5-15
inne i skriveren	5-13
papkassett	5-11
papirmater	5-11
tosidigenhet	5-12
universalskuff	5-10

B

Bakdeksel	
komponenter	1-3
Bakdekselenhet	
avklare papirstopp	5-15
Berøringspanel	1-5, 1-6
Betjeningspanel	
indikatorer, taster, oversikt	1-4
komponenter	1-2

C

CF-kort	6-8
tilleggsutstyr	6-2
CompactFlash card (CF-kort)	6-2, 6-8

D

Data-indikator	
betjeningspanel	1-4
Deksel til grensesnittspor for tilleggsutstyr	
komponenter	1-3
DIMM	6-2

E

Egendefinert modus	
installasjonsmetode	3-5
Ekspressmodus	
installasjonsmetode	3-4
Etikett	2-7

F

Farget papir	2-9
Feilindikasjon	
indikatorer	5-8
Feilsøking	5-1
generelle problemer	5-2
problemer med utskriftskvaliteten	5-3
Ferdigtrykt papir	2-9

Fikseringsmodul	
avklare papirstopp	5-15
Fjerne minnemodul	6-5
Flytte skriveren	4-8
Forstå indikatorene	5-5
Fremkallerenhet	
avklare papirstopp	5-13
vedlikehold	4-5
Frigjøringshendel	
tonerkassett	4-3
Frontdeksel	
komponenter	1-2

G

Generelle problemer	
feilsøking	5-2
GO-tast	1-4
betjeningspanel	1-4

H

Hovedbryter	
komponenter	1-3
Høyre deksel	
komponenter	1-2
Håndtering av minnemodul	6-3

I

IB-23	6-2, 6-7
Indikasjon om vedlikehold	
indikatorer	5-7
Indikatorer	
Klar, Data, Papirstopp, Varsel, Toner	1-5
Indikatorkombinasjoner	
feil	5-8
normal	5-5
vedlikehold	5-7
Inne i skriveren	
avklare papirstopp	5-13
Installasjonsmetode	
egendefinert modus	3-5
ekspressmodus	3-4
Installere CF-kortet	6-8
Installere minnemodulen	6-4
Installere nettverksgrensesnittkortet	6-7
Installere skriverdriveren	3-3
Mac OS	3-6
Windows PC	3-3
Instruksjonsark	
manuell tosidig	3-9

K

Kassett	
flatevekt	2-5
legge inn papir	2-11
papirstørrelser	2-4
Klargjøre papir	2-11
Klar-indikator	
betjeningspanel	1-4
Klebeetikett	2-7
Komponenter	
på baksiden av skriveren	1-3
på forsiden av skriveren	1-2
Kontrollere det utvidete minnet	6-5
Konvolutt	2-8

L

Laderens rengjører	4-6
Legge inn papir	
kassett	2-11
universalskuff	2-14
Lengre periode uten bruk	4-8

M

Manuell mating	
komponenter	1-2
Manuell tosidig	3-8
Maskindeler	1-1
Miljøspesifikasjoner	7-4
Mulige plasseringer av papirstopp	5-9

N

Navn	
betjeningspanel	1-4
Nettledning	
tilkobling	3-2
Nettledningens kontakt	
komponenter	1-3
Nettverksgrensesnittkort	6-7
tilleggsutstyr	6-2
Normal indikasjon	
indikatorer	5-5

O

Original glassplate	
rengjøre	5-2

P

Papirførere	2-14
Papir	
legge inn papir i papirmater for 3 000 ark	2-11, 2-14
min. og maks. størrelser	2-3
Papir-indikator	
betjeningspanel	1-4

Papirkassett	
avklare papirstopp	5-11
komponenter	1-2
min. og maks. sidestørrelser	2-3
papirtype	2-10
Papirlengdefører	2-12
Papirmål	2-13
Papirmater	
avklare papirstopp	5-11
tilleggsutstyr	6-2
Papirstopper	
komponenter	1-2
Papirstopp-indikator	
betjeningspanel	1-4
Papirvekt	2-5
PF-100	6-2, 6-6
Postkort	2-8
Problemer med utskriftskvaliteten	
feilsøking	5-3

R

Registreringsvals	
rengjøre	4-6
Rengjøre	
dokumentmater	5-3
laderledning	4-6
registreringsvals	4-6
skriver	4-5
Resirkulert papir	2-9

S

Skifte	
tonerkassett	4-2, 4-3
Skifte tonerkassett	4-3
Slå på strømmen	3-2
Spesialpapir	2-7
Spesifikasjoner	7-2
miljøspesifikasjoner	7-4
Startkassett	
tonerkassett	4-2

T

Tast	
Cancel	1-6
GO	1-6
Taster	
GO, Cancel	1-6
Tilkobling	
nettledning	3-2
USB-kabel	3-2
Tilleggsutstyr	6-2
CF-kort	6-2
etterbehandler	4-5
nettverksgrensesnittkort	6-2
papirmater	6-2
utvidelsesminnemodul	6-2
Tips	5-2
Toner-indikator	

betjeningspanel	1-4
skifte tonerkassett	4-2
Tonerkassett	
hvordan skifte	4-3
skifte	4-2
Tonersett	
tonerkassett, avfallspose i plast, installasjonsveiledning	4-2
Toppdeksel	
komponenter	1-2
Toppskuff	
komponenter	1-2
Tosidigenhet	
avklare papirstopp	5-12
Transparent	2-7
Trommelenhet	
avklare papirstopp	5-13
vedlikehold	4-5

U

Underskuff	
komponenter	1-2
Universalskuff	
avklare papirstopp	5-10
flatevekt	2-5
komponenter	1-2
legge inn papir	2-14
min. og maks. papirstørrelser	2-3
papirstørrelser	2-4
papirtype	2-10
USB-grensesnittkontakt	
komponenter	1-3
USB-kabel	
tilkobling	3-2
Utvidelsesminnemodul	
tilleggsutstyr	6-2

V

Varsel-indikator	
betjeningspanel	1-4
Vedlikehold	
skifte tonerkassett, rengjøring	4-1
Venstre deksel 1	1-3



PASSIONATE PEOPLE. FROM ALL OVER THE WORLD.



KYOCERA MITA EUROPE B.V.



EUROPEAN HEADQUARTERS
Hoeksteen 40
NL-2132 MS Hoofddorp
The Netherlands
Phone: +31 20 654 0000
Fax: +31 20 653 1256
www.kyoceramita-europe.com



KYOCERA MITA Europe B.V.,
Amsterdam (NL)
Zweigniederlassung Zürich
Hohlstrasse 614
CH-8048 Zürich
Phone: +41 1 908 49 49
Fax: +41 1 908 49 50
www.kyoceramita.ch

KYOCERA MITA SALES COMPANIES IN EMEA



KYOCERA MITA INTERNATIONAL SALES
(Europe, Middle East & North Africa)
Hoeksteen 40
NL-2132 MS Hoofddorp
The Netherlands
Phone: +31 20 654 0000
Fax: +31 20 653 1256
www.kyoceramita-europe.com



AUSTRIA
KYOCERA MITA GmbH Austria
Eduard Kittenberger Gasse 95
A-1230 Wien
Phone: +43 1 86 338 0
Fax: +43 1 86 338 400
www.kyoceramita.at



BELGIUM
S.A. KYOCERA MITA Belgium N.V.
Sint-Martinusweg 199-201
BE-1930 Zaventem
Phone: +32 2 720 9270
Fax: +32 2 720 8748
www.kyoceramita.be



DENMARK
KYOCERA MITA Denmark A/S
Ejby Industrivej 1
DK-2600 Glostrup
Phone: +45 70 22 3880
Fax: +45 45 76 3850
www.kyoceramita.dk



FINLAND
KYOCERA MITA Finland OY
Kirvesmiehenkatu 4
FI-00880 Helsinki
Phone: +358 9 4780 5200
Fax: +358 9 4780 5390
www.kyoceramita.fi



FRANCE
KYOCERA MITA France S.A.
Parc les Algorithmes Saint Aubin
FR-91194 Gif-Sur-Yvette
Phone: +33 1 6985 2600
Fax: +33 1 6985 3409
www.kyoceramita.fr



GERMANY
KYOCERA MITA Deutschland GmbH
Otto-Hahn-Str. 12
D-40670 Meerbusch / Germany
Phone: +49 2159 918 0
Fax: +49 2159 918 100
www.kyoceramita.de



ITALY
KYOCERA MITA Italia S.P.A.
Via Verdi, 89/91
I-20063 Cernusco sul Naviglio (MI)
Phone: +39 02 921 791
Fax: +39 02 921 796 00
www.kyoceramita.it



THE NETHERLANDS
KYOCERA MITA Nederland B.V.
Beechavenue 25
NL-1119 RA Schiphol-Rijk
Phone: +31 20 587 7200
Fax: +31 20 587 7260
www.kyoceramita.nl



NORWAY
KYOCERA MITA Norge
Olaf Helsetsvai 6
NO-0694 Oslo
Phone: +47 22 627 300
Fax: +47 22 627 200
www.kyoceramitanorge.no



PORTUGAL
KYOCERA MITA Portugal LDA.
Rua do Centro Cultural 41
PT-1700-106 Lisboa
Phone: +351 21 843 6780
Fax: +351 21 849 3312
www.kyoceramita.pt



SOUTH AFRICA
KYOCERA MITA South Africa (Pty) Ltd.
527 Kyalami Boulevard, Kyalami
Business Park • ZA-1685 Midrand
Phone: +27 11 540 2600
Fax: +27 11 466 3050
www.kyoceramita.co.za



SPAIN
KYOCERA MITA España S.A.
Avda. Manacor No. 2
ES-28290 Las Matas (Madrid)
Phone: +34 91 631 83 92
Fax: +34 91 631 82 19
www.kyoceramita.es



SWEDEN
KYOCERA MITA Svenska AB
Esbogatan 16B
SE-164 75 Kista
Phone: +46 8 546 550 00
Fax: +46 8 546 550 10
www.kyoceramita.se



UNITED KINGDOM
KYOCERA MITA UK Ltd.
8 Beacontree Plaza, Gillette Way,
Reading, Berkshire RG2 OBS
Phone: +44 1189 311 500
Fax: +44 1189 311 108
www.kyoceramita.co.uk

KYOCERA MITA WORLDWIDE



JAPAN
KYOCERA MITA Corporation
(Head Office)
2-28, 1-Chome, Tamatsukuri, Chuo-ku,
Osaka 540-8585, Japan
Phone: +81 6 6764 3555
Fax: +81 6 6764 3980
www.kyoceramita.com



USA
KYOCERA MITA America, INC.
(Head office)
225 Sand Road, P.O. Box 40008
Fairfield, New Jersey 07004-0008, USA
Phone: +1 973 808 8444
Fax: +1 973 882 6000
www.kyoceramita.com/us

KYOCERA CORPORATION



JAPAN
KYOCERA CORPORATION
(Corporate Headquarters)
6 Takeda Tobadono-cho, Fushimi-ku
Kyoto 612-8501, Japan
Phone: +81 75 604 3500
Fax: +81 75 604 3501
www.kyocera.co.jp



